RNI
REGISTRO NACIONAL
DE INNOVACIÓN
E INVESTIGACIÓN

Manual de Usuario

El presente manual permitirá al usuario utilizar las funciones básicas para completar o actualizar su información personal en el Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII).

Inicio de la Aplicación

Para iniciar la aplicación, acceda a través de la página http://rnii.oncti.gob.ve/, la cual permitirá autenticarse como usuario, utilizando su correo electrónico principal y una contraseña (ésta, puede ser alfanumérica, sensible a mayúsculas y minúsculas, mínimo de 8 caracteres), además de una aplicación de validación gráfica (ver Texto de la Imagen), como se observa en a la derecha de su monitor y se puede ver en la **Figura 1**.

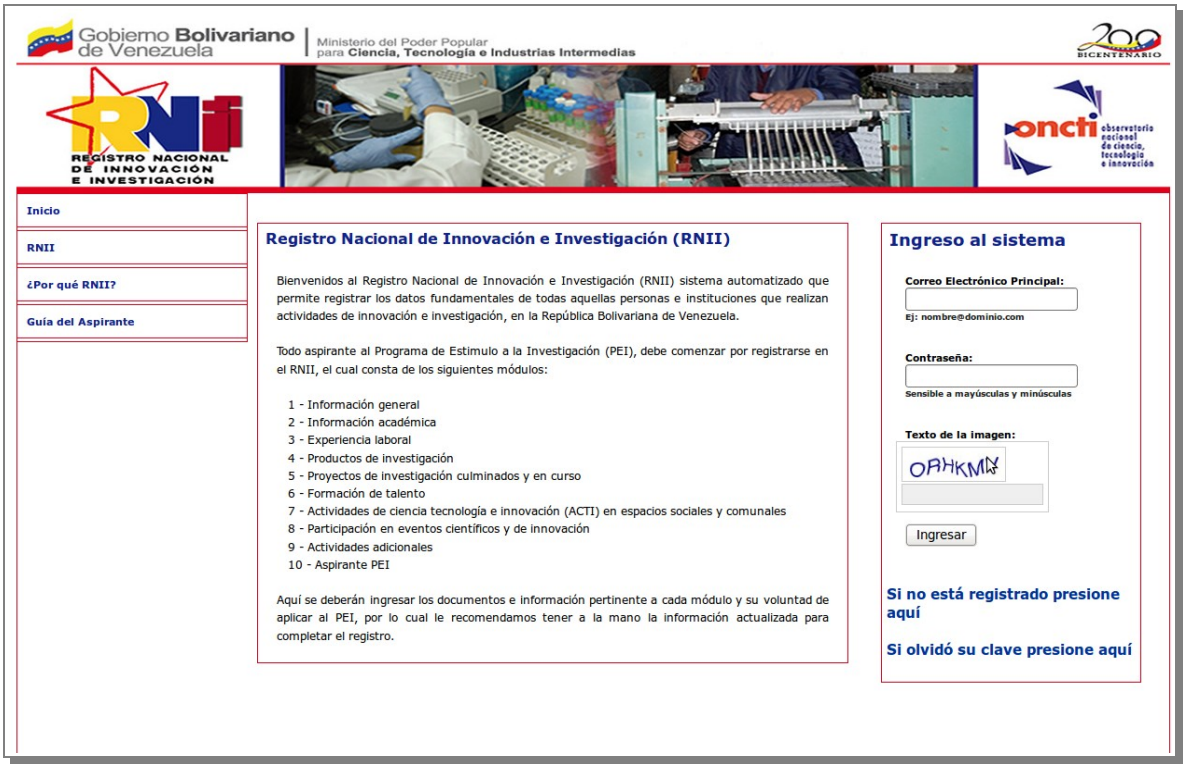
Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para Ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias
200 BICENTENARIO
RNII
REGISTRO NACIONAL DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN
onci observatorio nacional de ciencia, tecnología e innovación
Inicio
RNII
¿Por qué RNII?
Guía del Aspirante
Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII)
Bienvenidos al Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII) sistema automatizado que permite registrar los datos fundamentales de todas aquellas personas e instituciones que realizan actividades de innovación e investigación, en la República Bolivariana de Venezuela.
Todo aspirante al Programa de Estimulo a la Investigación (PEI), debe comenzar por registrarse en el RNII, el cual consta de los siguientes módulos:
1 - Información general
2 - Información académica
3 - Experiencia laboral
4 - Productos de investigación
5 - Proyectos de investigación culminados y en curso
6 - Formación de talento
7 - Actividades de ciencia tecnología e innovación (ACTI) en espacios sociales y comunales
8 - Participación en eventos científicos y de innovación
9 - Actividades adicionales
10 - Aspirante PEI
Aquí se deberán ingresar los documentos e información pertinente a cada módulo y su voluntad de aplicar al PEI, por lo cual le recomendamos tener a la mano la información actualizada para completar el registro.
Ingreso al sistema
Correo Electrónico Principal:
Ej: nombre@dominio.com
Contraseña:
Sensible a mayúsculas y minúsculas
Texto de la imagen:
Ingresar
Si no está registrado presione aquí
Si olvidó su clave presione aquí

Figura 1 - Página Principal

Una vez autenticado, el usuario accede a la aplicación.

En caso de introducir un correo electrónico errado, contraseña inválida o, no colocar el Texto mostrado en la Imagen, el sistema no permitirá el acceso y enviará un mensaje de error como se puede observar en la **Figura 2**.

Figura 2 - Falla de Inicio de Sesión

El sistema ofrece la funcionalidad de Registrar un Nuevo Usuario, en caso de no estar registrado previamente, ver **Figura 3**.

Figura 3 – Registrar un Nuevo Usuario

Registro de Usuario

En las **Figuras 4, 5 y 6**, se indican los pasos para registrar nuevos usuarios, a seguir:

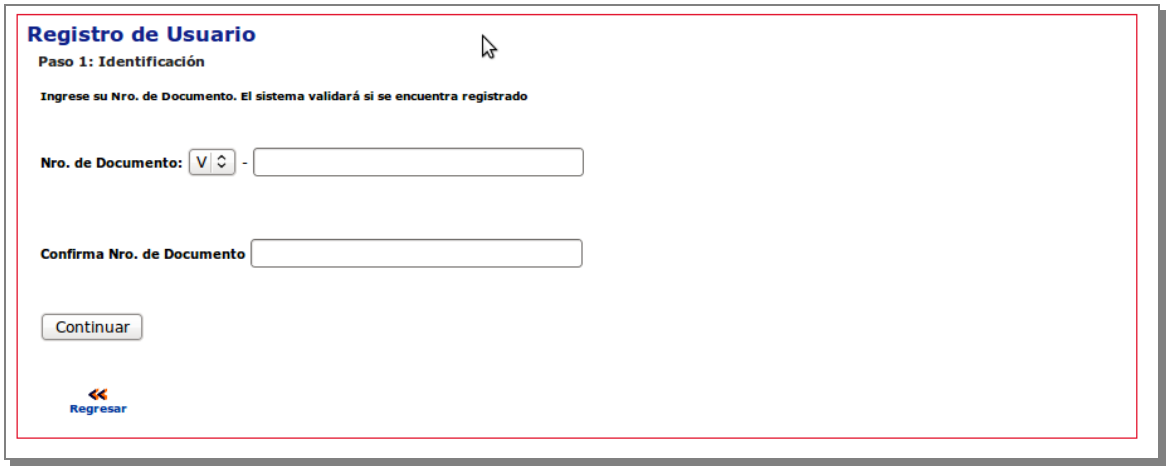
Registro de Usuario
Paso 1: Identificación
Ingrese su Nro. de Documento. El sistema validará si se encuentra registrado
Nro. de Documento: V -
Confirma Nro. de Documento
Continuar
Regresar

Figura 3 - Paso 1, registro de usuario. Selección del tipo de documento y número.

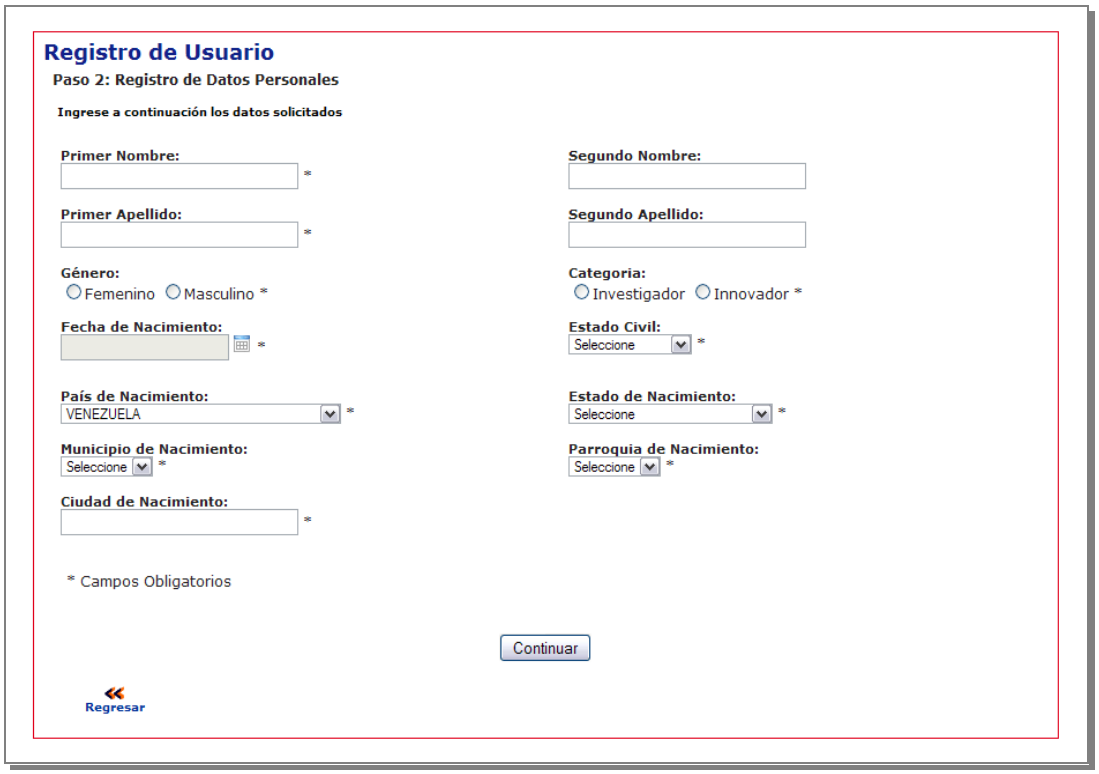

Figura 4 - Paso 2, registro de usuario. Datos personales, categoría, lugar y fecha de nacimiento

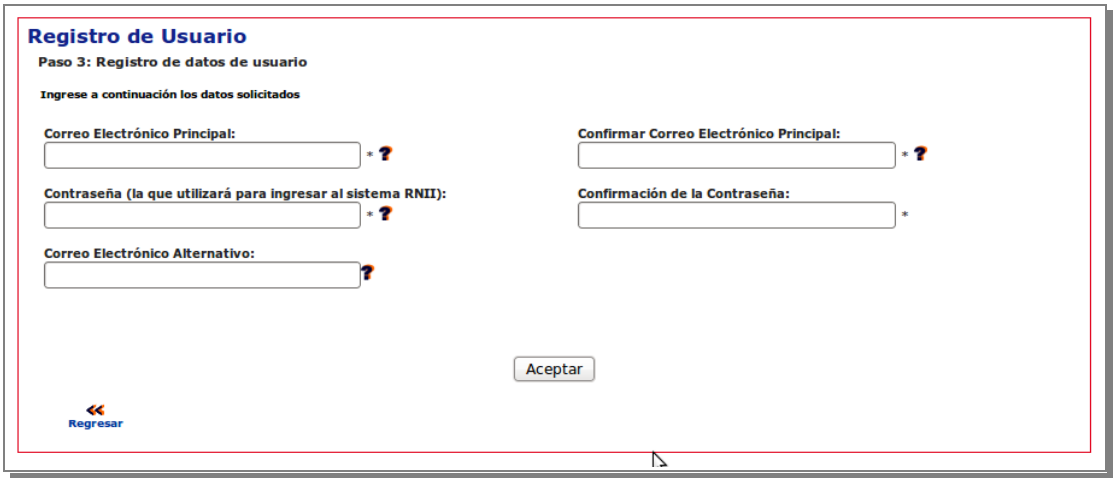
Registro de Usuario
Paso 3: Registro de datos de usuario
Ingrese a continuación los datos solicitados
Correo Electrónico Principal:
Confirmar Correo Electrónico Principal:
Contraseña (la que utilizará para ingresar al sistema RNII):
Confirmación de la Contraseña:
Correo Electrónico Alternativo:
Aceptar
Regresar

Figura 5 - Paso 3, registro de usuario. Correo electrónico principal y contraseña.

Una vez registrado el usuario, se mostrará la ventana **"Información General"**, en este momento, se deberá cargar los archivos (jpg) correspondientes a una la foto personal **(opcional)** y la Cédula de Identidad **(obligatoria)**, como se muestra en la **Figura 6**

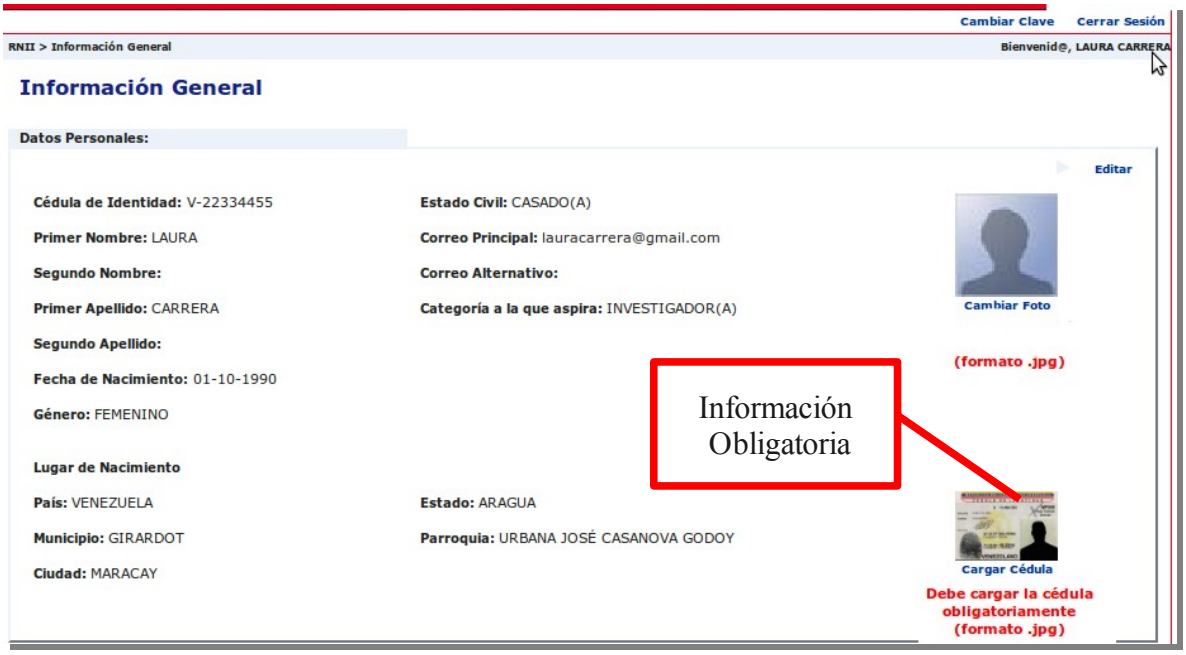

Figura 6 – Cargar foto **(opcional)** y Cédula de Identidad **(obligatoria)**

Cambio de Contraseña:

La Contraseña puede ser cambiada usando la funcionalidad de **"Cambio de Contraseña"** como se muestra en la Figura 6.

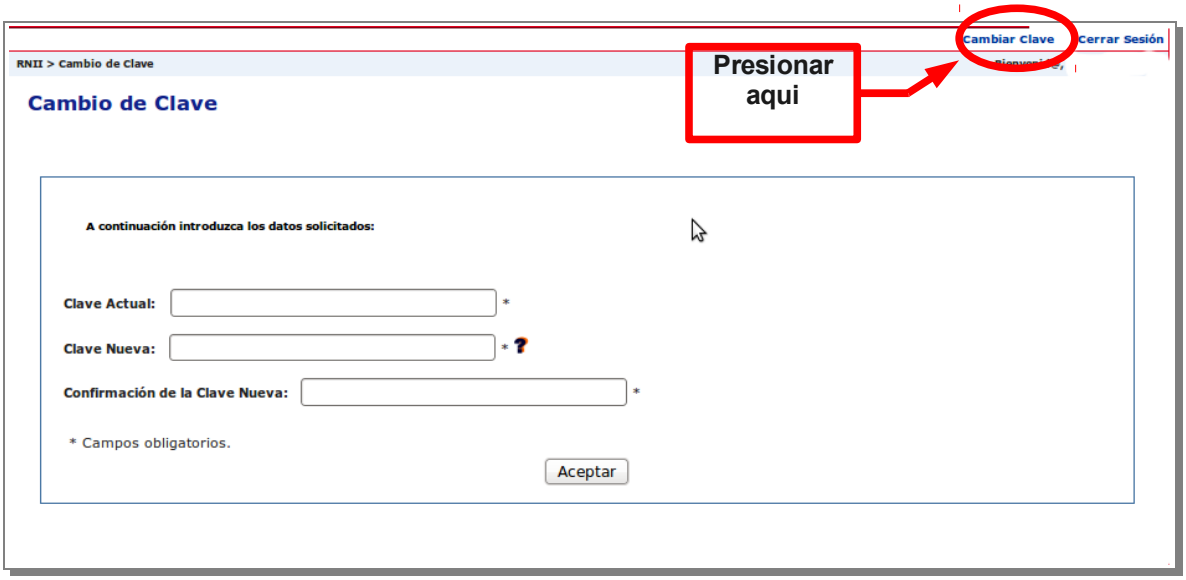

Figura 7 - Cambio de Contraseña

Menú Principal

Una vez que ha ingresado en el sistema, éste proveerá un conjunto de funcionalidades de Registro de Información de Investigación con respecto a: Información General (Datos Personales, Información Académica, Experiencia Laboral de Investigadores, Productos de Investigación, Proyectos de Investigación culminados y en curso, Formación de Talento, Actividades en Ciencia y Tecnología (ACTI) en espacios sociales y comunales, Participación en eventos Científicos y de Innovación, Actividades Adicionales, Aspirante PEII, Constancia de Registro y la Guía del Aspirante, tal como se puede apreciar en la **Figura 8**. Igualmente se muestra un semáforo que indica el avance del Registro del Aspirante, además de una leyenda explicativa.

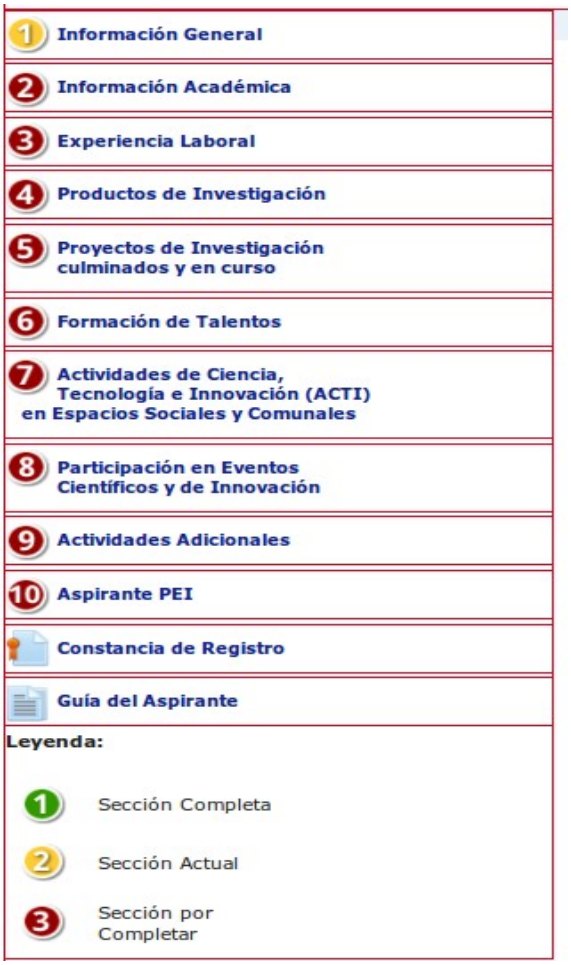
1 Información General
2 Información Académica
3 Experiencia Laboral
4 Productos de Investigación
5 Proyectos de Investigación culminados y en curso
6 Formación de Talentos
7 Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales
8 Participación en Eventos Científicos y de Innovación
9 Actividades Adicionales
10 Aspirante PEI
Constancia de Registro
Guía del Aspirante
Leyenda:
1 Sección Completa
2 Sección Actual
3 Sección por Completar

Figura 8 - Menú Principal y sus Funcionalidades.

Información General

En la pantalla que se muestra en la **Figura 9**, se puede visualizar la información general del Investigador, referente a sus datos personales.

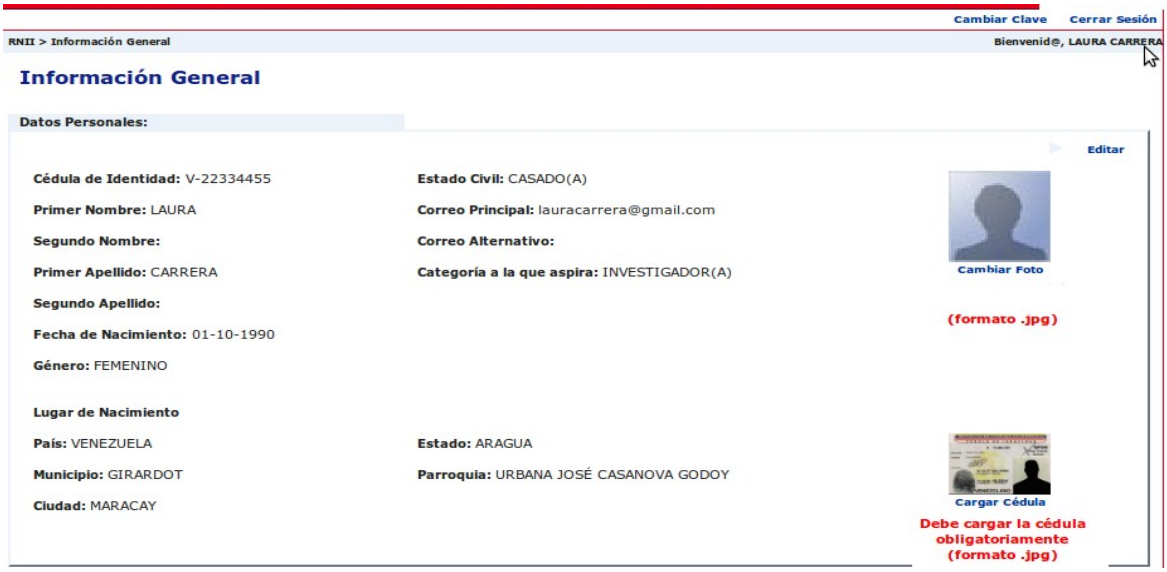

Figura 9 - Información General, Datos Personales

Una vez cargadas la foto y la Cédula de Identidad, proceder a registrar la Dirección Residencial ***(lugar de habitación)***, como se muestra en la **Figura 10**.

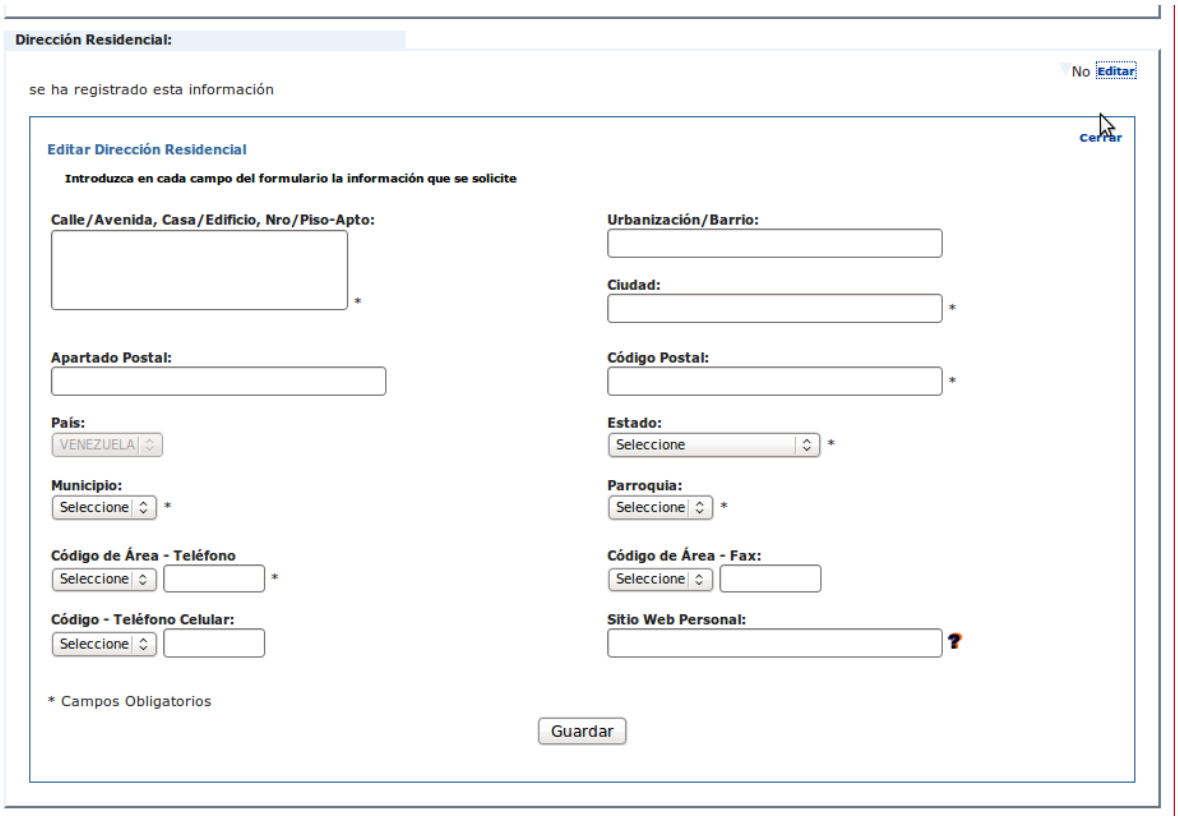

Figura 10 - Información General, Dirección Residencial

Información Académica

Esta funcionalidad permite insertar, consultar, modificar, cargar documentos y/o eliminar la información del investigador, tal como estudios y títulos obtenidos, campo de actuación, cursos, idiomas y reconocimientos. (Ver **Figura 11**).

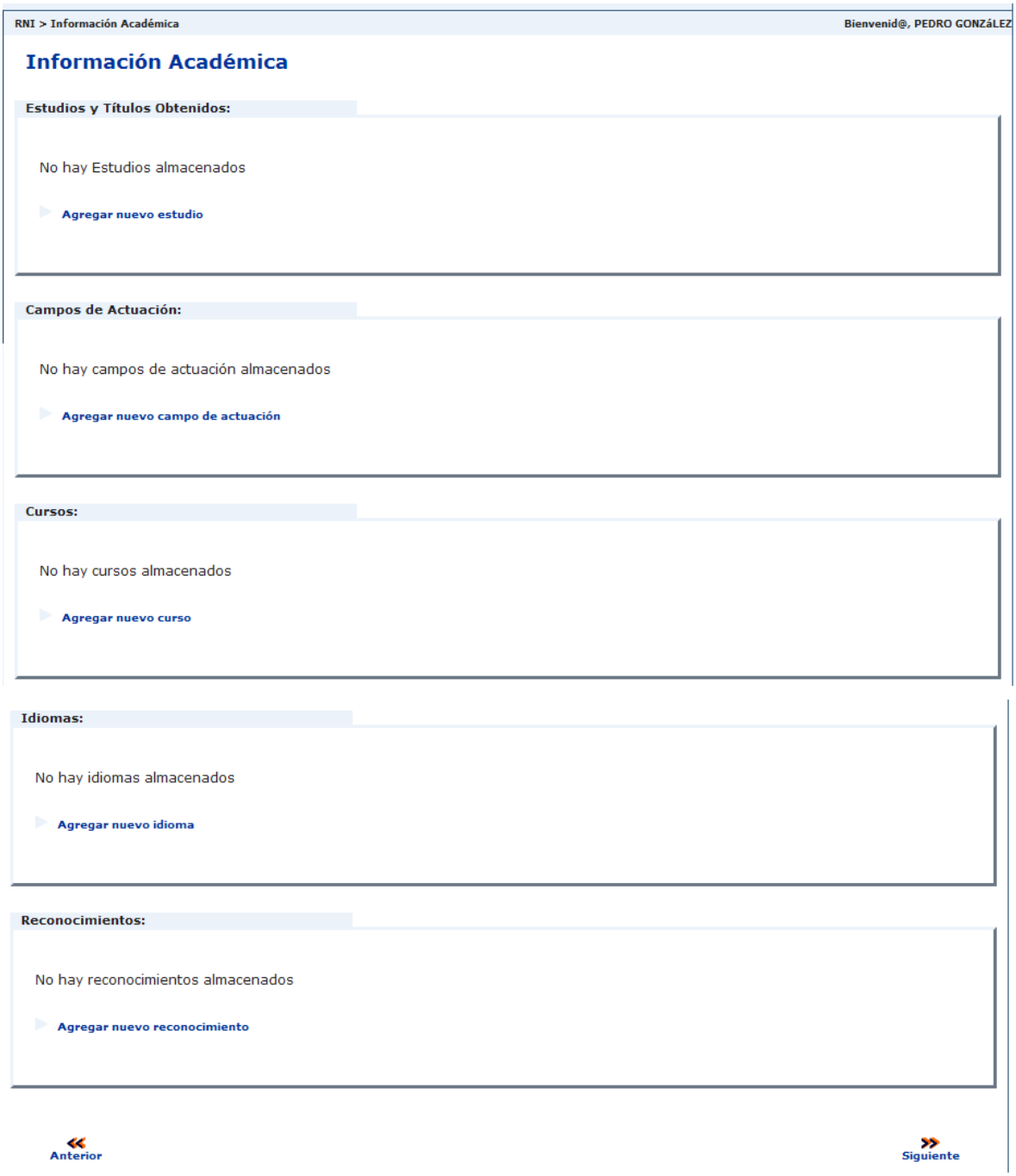

Figura 11 - Información Académica

Información Académica: Estudios y Títulos Obtenidos

En las **Figuras 12 y 13**, se muestra información relacionada con los estudios y títulos obtenidos por el investigador.

Debe recordar que antes de iniciar el procedimiento del registro de datos requeridos en este módulo y/o cualquiera de los otros módulos, tiene que cerciorarse de poseer a su alcance los archivos en formato digital (escaneado), que contenga la información solicitada, como son: copia de los documentos que respalden sus Estudios y Títulos, en algunos de los siguientes formatos: pdf, zip, rar. Blanco y negro de baja resolución y cuyo tamaño no debe exceder los 500kb. De no cumplir con lo establecido, la información no podrá ser registrada en la base de datos.

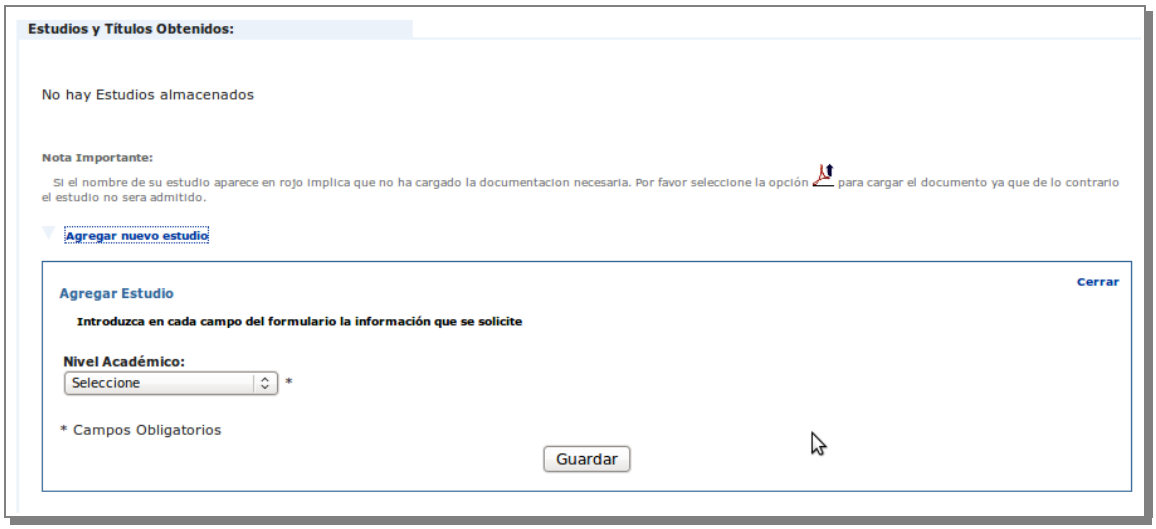
Estudios y Títulos Obtenidos:
No hay Estudios almacenados
Nota Importante:
Si el nombre de su estudio aparece en rojo implica que no ha cargado la documentacion necesaria. Por favor seleccione la opción para cargar el documento ya que de lo contrario el estudio no sera admitido.
Agregar nuevo estudio
Agregar Estudio
Cerrar
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Nivel Académico:
Seleccione
*
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 12 - Agregar Estudios y Títulos Obtenidos. Nivel Académico

En el caso que el nivel académico sea estudiante universitario, se debe agregar información en cuanto a tipo de grado académico, país donde obtuvo u obtendrá el título, institución, programa académico y año de titulación, si este fuese el caso. Una vez culminado el registro de la información básica relacionada con este módulo, presione el botón **"Guardar"** (ver **Figura 13**).

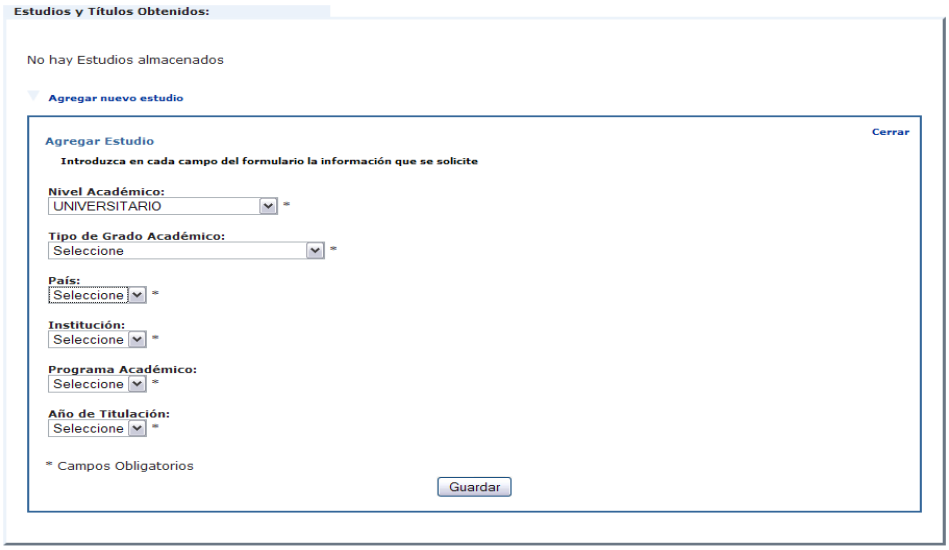

Figura 13 - Agregar Estudios y Títulos Obtenidos.

Inmediatamente, se mostrará la opción **"Cargar Documento",** presione el botón **"Examinar"** que le permitirá grabar el documento asociado al título que esta registrando (ver **Figura 14**), recuerde seleccionar el documento en digital y presionar el botón de **"Guardar"**. Es importante tener presente que el tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR.

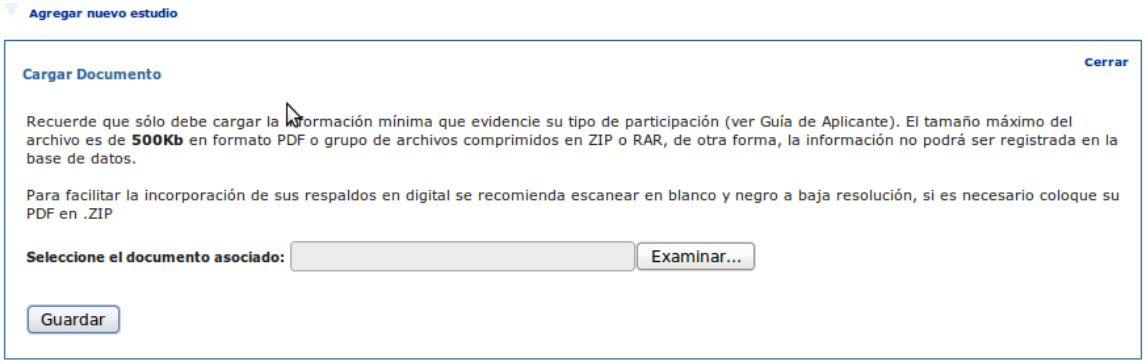
Agregar nuevo estudio
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación (ver Guía de Aplicante). El tamaño máximo del archivo es de 500Kb en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR, de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Seleccione el documento asociado:
Examinar...
Guardar

Figura 14 - Agregar Documento de Estudio, "**Selección de Documento Asociado"**

Una vez registrado el Documento de Estudio, a través de las acciones representadas por íconos en la pantalla, se pueden ver el detalle de la

información , modificar la información , cargar documento y/o eliminar el registro.

Las pantallas que se muestran en las **Figuras 15, 16 y 17** permiten consultar, modificar y/o eliminar algunos de los documentos que acrediten los estudios realizados.

Figura 15 - Consultar Detalle de un Estudio y Título Obtenido.

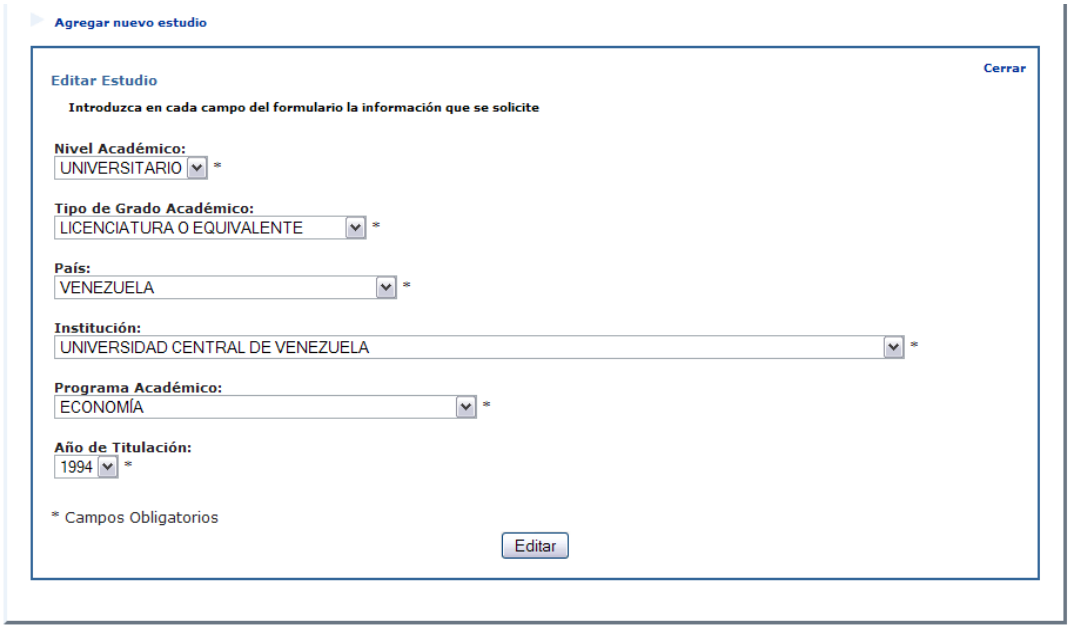

Figura 16 - Modificar Estudio y Título Obtenido.

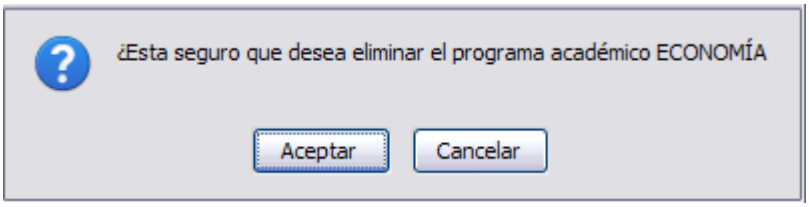

Figura 17 - Eliminar Estudio y Título Obtenido.

Campo de Actuación.

El investigador debe registrar información acerca del Campo de Actuación, para ello es importante seleccionar cuál es su área de conocimiento. Adicionalmente, tiene que registrar la Línea de Investigación, así como tambien tres (03) Palabras Claves, que permitan identificar su campo de actuación (ver **Figura 18**).

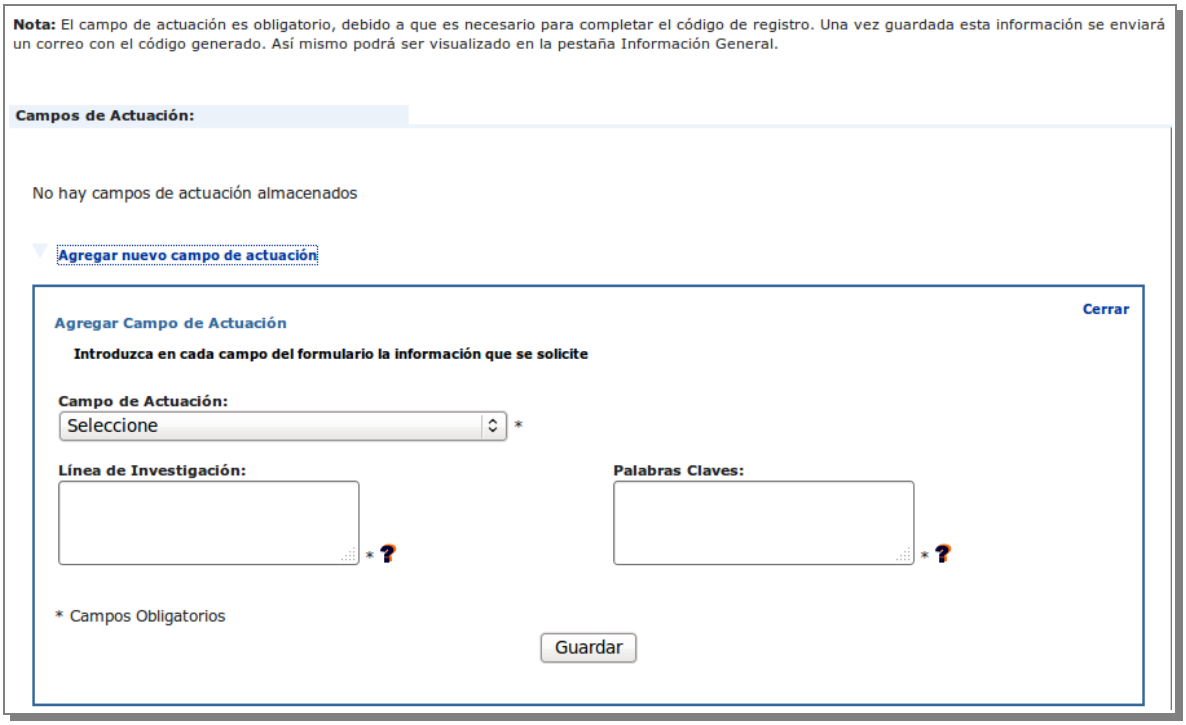
Nota: El campo de actuación es obligatorio, debido a que es necesario para completar el código de registro. Una vez guardada esta información se enviará un correo con el código generado. Así mismo podrá ser visualizado en la pestaña Información General.
Campos de Actuación:
No hay campos de actuación almacenados
Agregar nuevo campo de actuación
Cerrar
Agregar Campo de Actuación
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Campo de Actuación:
Seleccione
Línea de Investigación:
Palabras Claves:
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 18 - Agregar Campo de Actuación.

Se podrá consultar el detalle, modificar y eliminar la información relacionada a un campo de actuación (ver **Figuras 19, 20 y 21**)

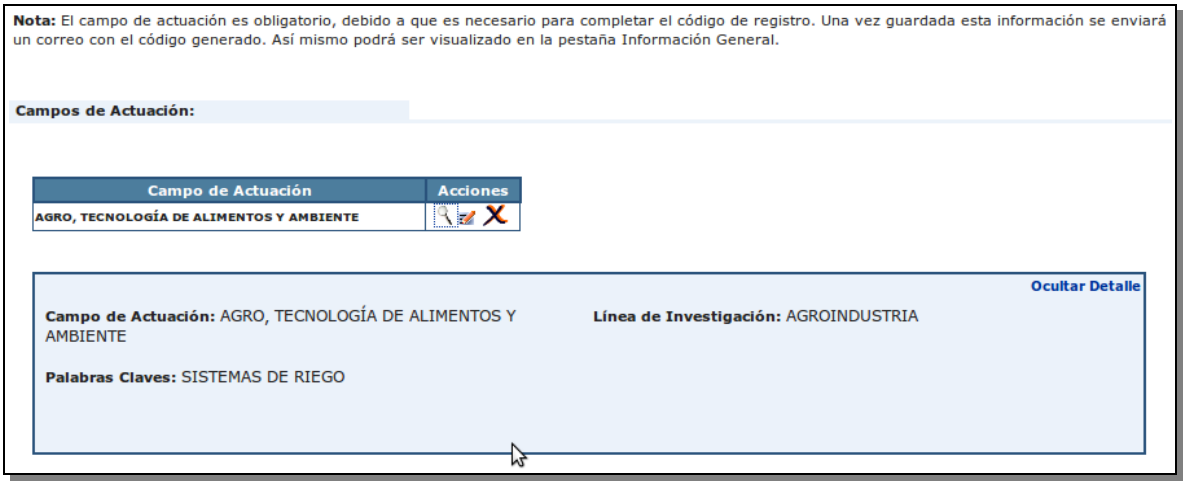
Nota: El campo de actuación es obligatorio, debido a que es necesario para completar el código de registro. Una vez guardada esta información se enviará un correo con el código generado. Así mismo podrá ser visualizado en la pestaña Información General.
Campos de Actuación:
Campo de Actuación
Acciones
AGRO, TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y AMBIENTE
Ocultar Detalle
Campo de Actuación: AGRO, TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS Y AMBIENTE
Línea de Investigación: AGROINDUSTRIA
Palabras Claves: SISTEMAS DE RIEGO

Figura 19 - Consultar Detalle de Campo de Actuación

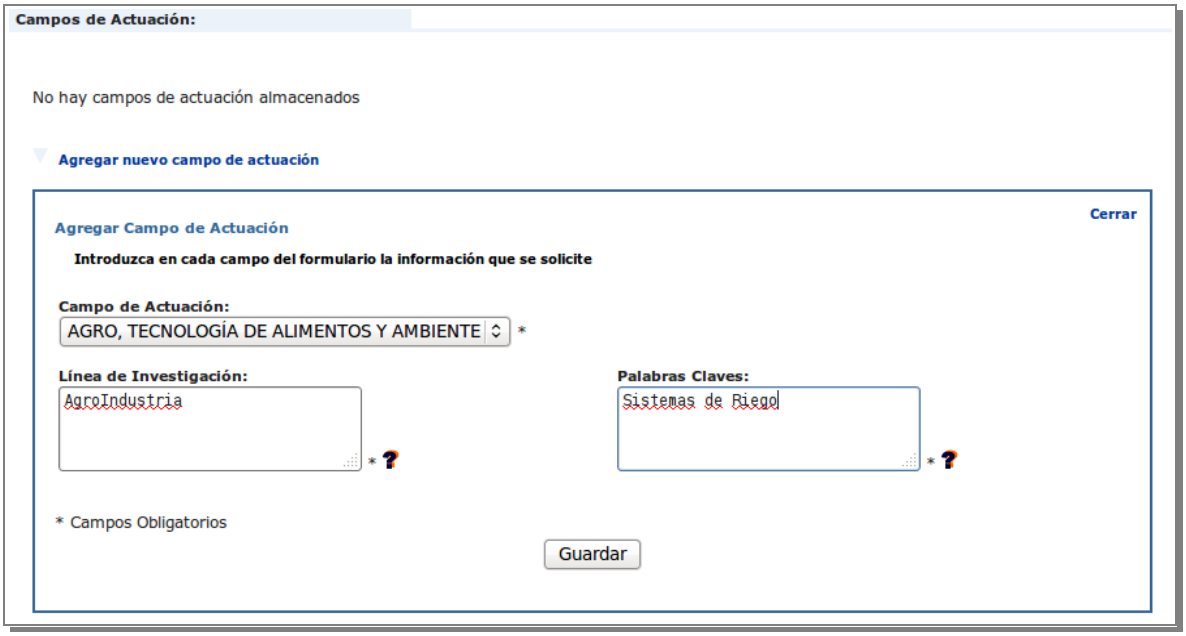

Figura 20 - Modificar Campo de Actuación

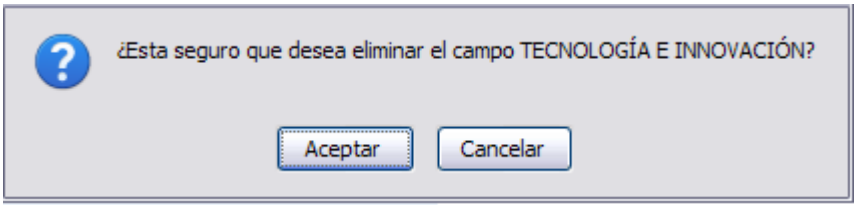

Figura 21 - Eliminar Campo de Actuación

Cursos

Se requiere registrar información acerca de Cursos, para lo cual es necesario agregar el nombre del curso, institución y el país donde realizó el curso, tipo de curso (Formación, Especialización o Ampliación), año y duración en horas (ver **Figura 22**).

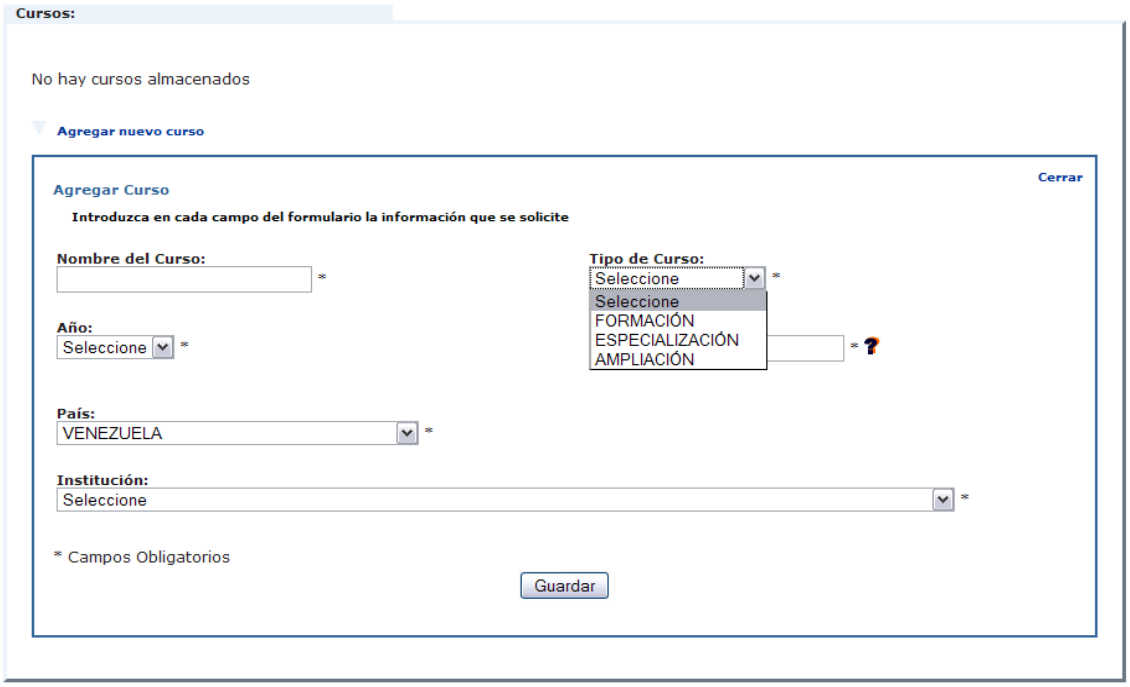

Figura 22 - Agregar Curso

Las operaciones que se pueden hacer sobre cursos son consultar el detalle de un curso, a través del ícono , modificar la información asociada a un curso ( )y/o eliminar un curso ( ). (Ver **Figuras 23, 24 y 25**)

Figura 23 - Consultar detalle de un Curso

Figura 24 - Modificar Curso

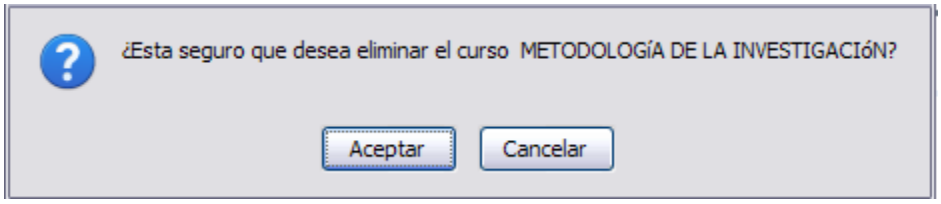

Figura 25 - Eliminar Curso

Idiomas

Se requiere registrar y/o eliminar la información acerca de los idiomas que conoce el investigador, en cuando al nivel (Básico, Intermedio o Avanzado) de Hablar, Leer y Escribir dicho idioma (ver Figuras 26 y 27).

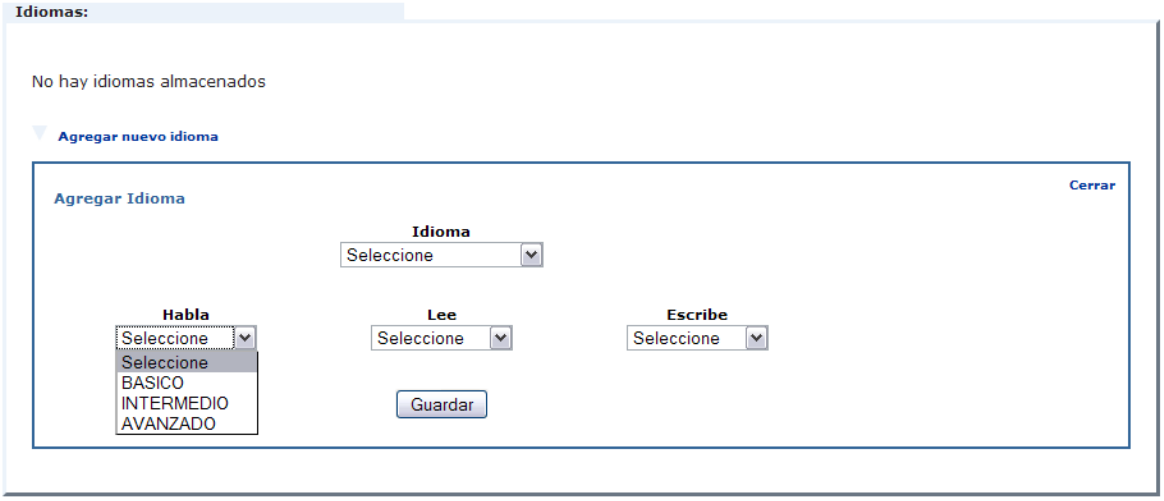

Figura 26 - Agregar Idioma

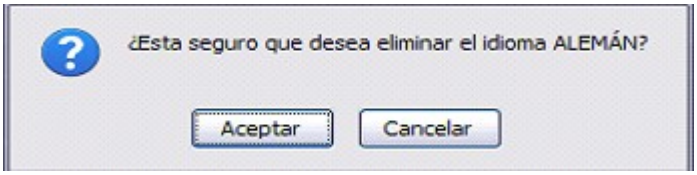

Figura 27 - Eliminar Idioma

Reconocimientos

El investigador debe registrar información acerca de los Reconocimientos que ha recibido. Para cada reconocimiento se necesita el nombre, tipo de Reconocimiento (Premio, Orden Académica y otro premio), año en que se otorgó, país, institución que lo otorgó, tipo de entorno y motivo. Una vez realizado el registro de la información basica relacionada con el reconocimiento, presionar el boton **"Guardar"** (ver **Figura 28**).

Se les recuerda que antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, cerciorarse de tener en archivo digital (escaneado), copia del documento que respalde su **Reconocimiento** en cualquiera de los formatos a continuación: **pdf, zip, rar.** De otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos. Para facilitar la incorporación de los archivos en digital, **se recomienda escanear en Blanco y Negro a baja resolución.**

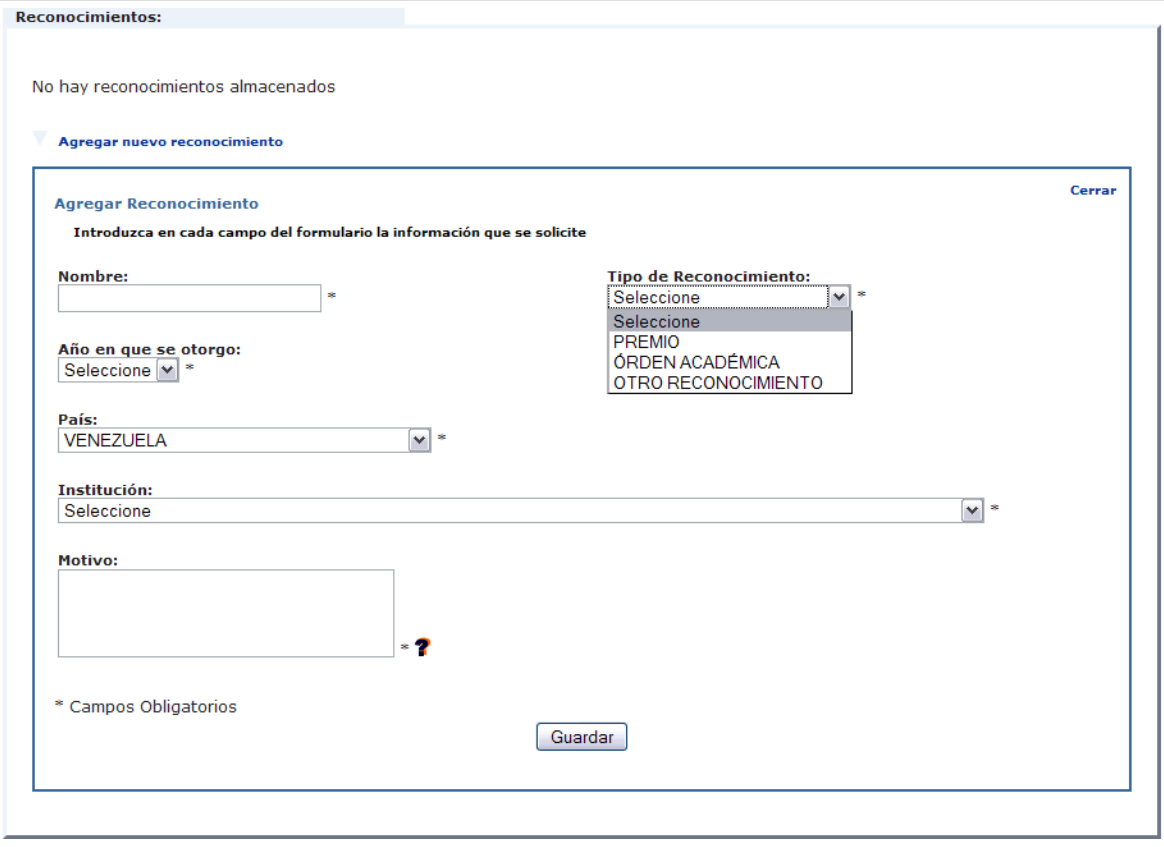

Figura 28 - Agregar Reconocimiento, información básica

Inmediatamente, se mostrará la opción **"Cargar Documento",** presione el botón **"Examinar"** que le permitirá grabar el documento asociado al reconocimiento que esta registrando (ver **Figura 29**), recuerde seleccionar el documento en digital y presionar el botón de **"Guardar"**. Es importante tener presente que el tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR.

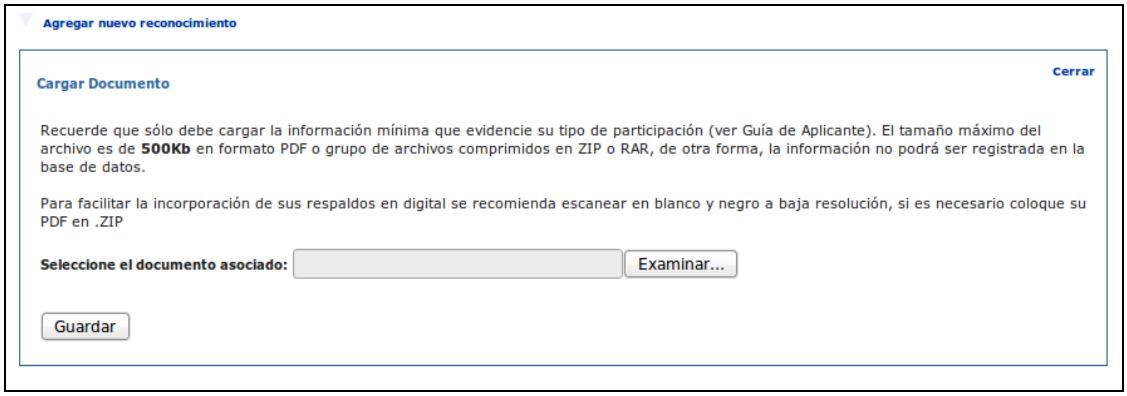
Agregar nuevo reconocimiento
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación (ver Guía de Aplicante). El tamaño máximo del archivo es de 500Kb en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR, de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Seleccione el documento asociado:
Examinar...
Guardar

Figura 29 - Agregar reconocimiento, selección del documento a guardar

Las operaciones que se pueden hacer sobre reconocimiento son consultar el detalle de un reconocimiento, a través del ícono , modificar la información asociada a un reconocimiento ( ) y/o eliminar un reconocimiento ( ) (Ver **Figuras 30, 31 y 32**).

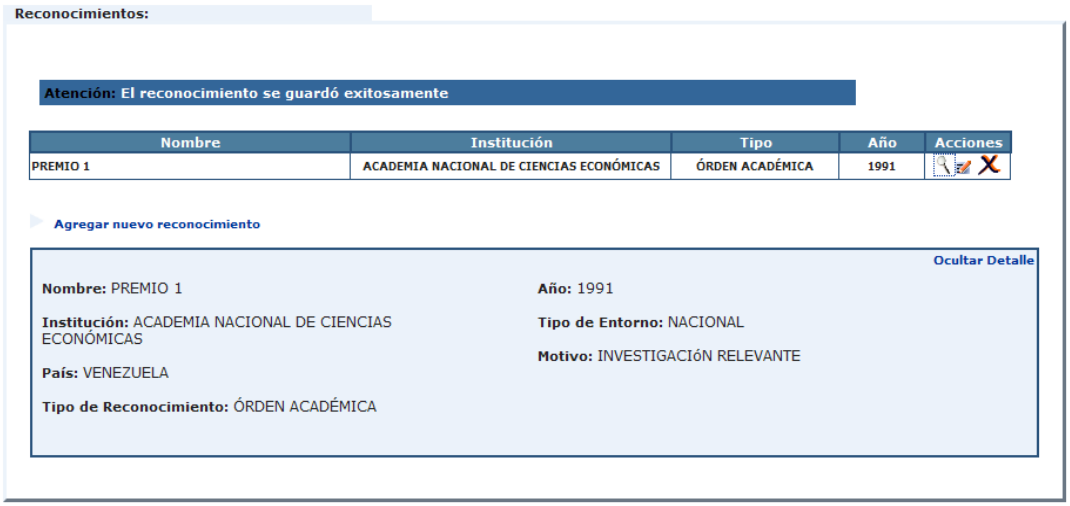

Figura 30 - Consultar Detalle de un Reconocimiento

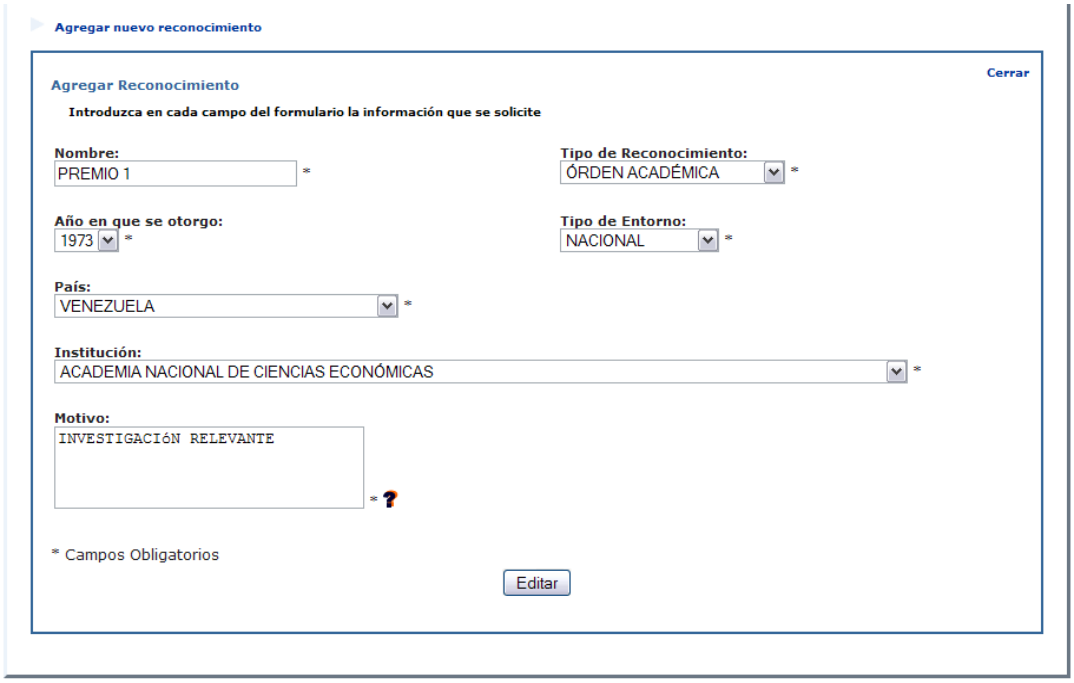

Figura 31 - Modificar Reconocimiento

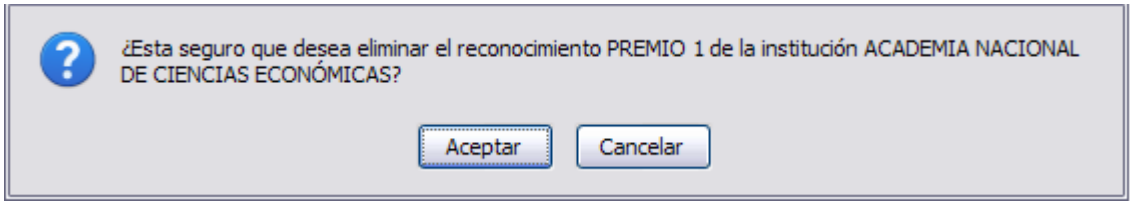
¿Esta seguro que desea eliminar el reconocimiento PREMIO 1 de la institución ACADEMIA NACIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS?
Aceptar
Cancelar

Figura 32 - Eliminar Reconocimiento

Experiencia Laboral

Este módulo permite registrar datos referentes a la experiencia laboral del investigador. La **Figura 33**, muestra la pantalla inicial, que se despliega al seleccionar la opción Experiencia Laboral en el menú. Presione **"Agregar experiencia laboral"** (independientemente de su condición de activo o jubilado)

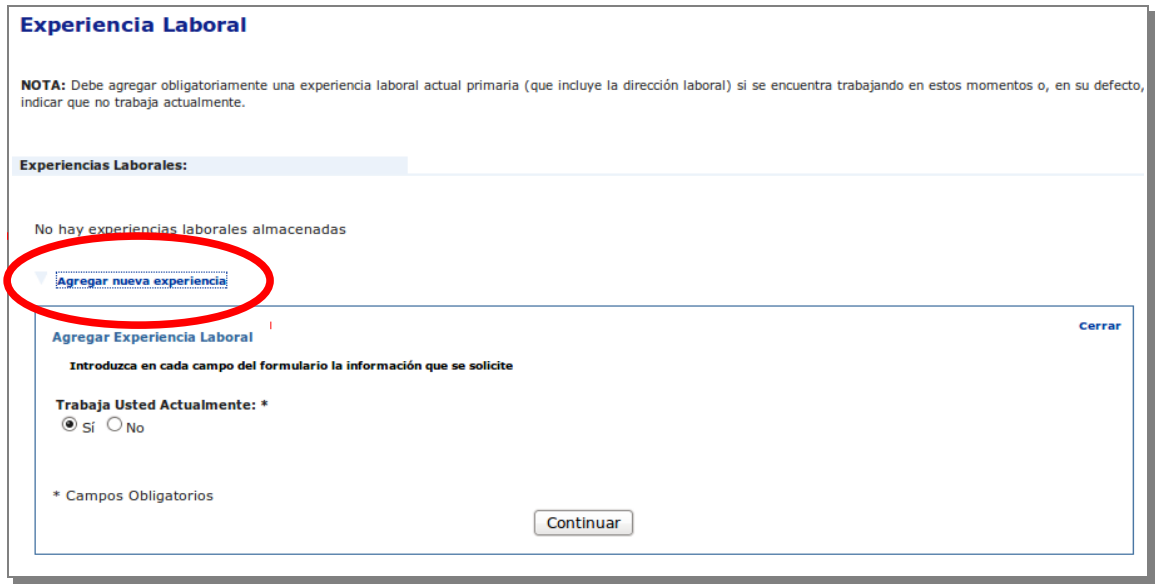
Experiencia Laboral
NOTA: Debe agregar obligatoriamente una experiencia laboral actual primaria (que incluye la dirección laboral) si se encuentra trabajando en estos momentos o, en su defecto, indicar que no trabaja actualmente.
Experiencias Laborales:
No hay experiencias laborales almacenadas
Agregar nueva experiencia
Agregar Experiencia Laboral
Cerrar
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Trabaja Usted Actualmente: *
Sí
No
* Campos Obligatorios
Continuar

Figura 33 – Agregar experiencia laboral, Trabaja Usted Actualmente

Deberá responder la pregunta **"Trabaja Usted Actualmente"**, seleccionando una de las dos (02) opciones y luego presionar el botón **"Continuar"**. En caso de seleccionar la opción **SI**, se mostrará la pantalla en la **Figura 34**, en la cual se registrará la **Experiencia Laboral Actual** del Investigador, además de la dirección de su lugar de trabajo

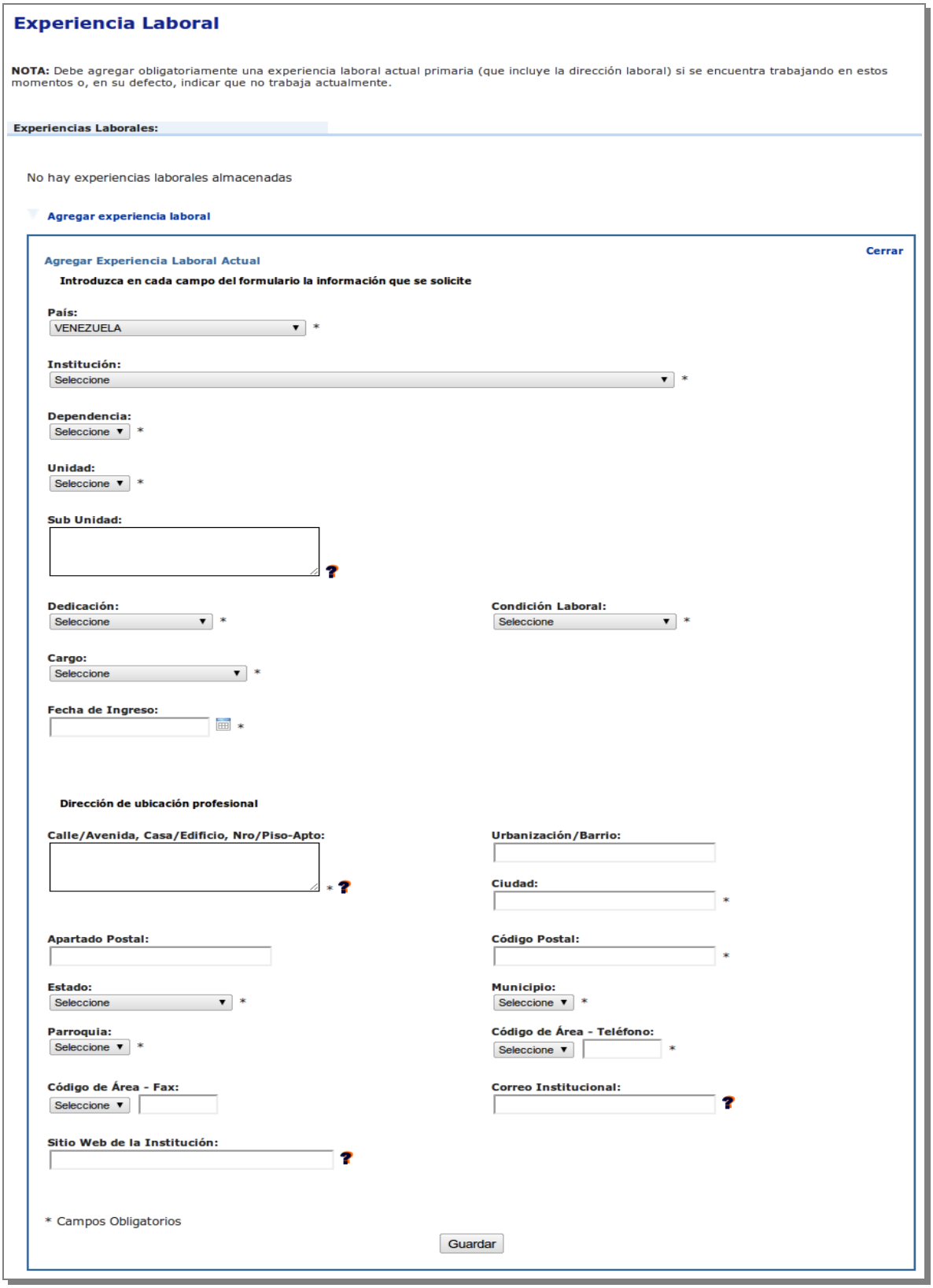

Figura 34 – Agregar Experiencia Laboral Actual

Al presionar el botón **"Guardar"** se registrara la experiencia laboral actual del investigador y se mostrará la pantalla de la **Figura 35.**

Figura 35 – Experiencia laboral actual registrada exitosamente

Igualmente se podrán registrar las experiencias laborales anteriores **(con fecha de inicio y fecha de egreso)** y las experiencias laborales actuales secundarias **(ej: Un Investigador trabajando en una Unidad de Investigación (experiencia laboral actual) y profesor a tiempo convencional en alguna Universidad (Actual Secundario))** en ese caso, se registrara el cargo de profesor a tiempo convencional como Actual secundario

Para cualquiera de los anteriores, presionar **"Agregar nueva experiencia"**, inmediatamente se mostrará la pantalla (ver **Figura 36**)

En el caso de querer registrar una experiencia Actual Secundaria, en el campo **"Tipo de Experiencia Laboral"**, seleccionar Actual Secundario. Encerrado en **rojo** en la **Figura 36**

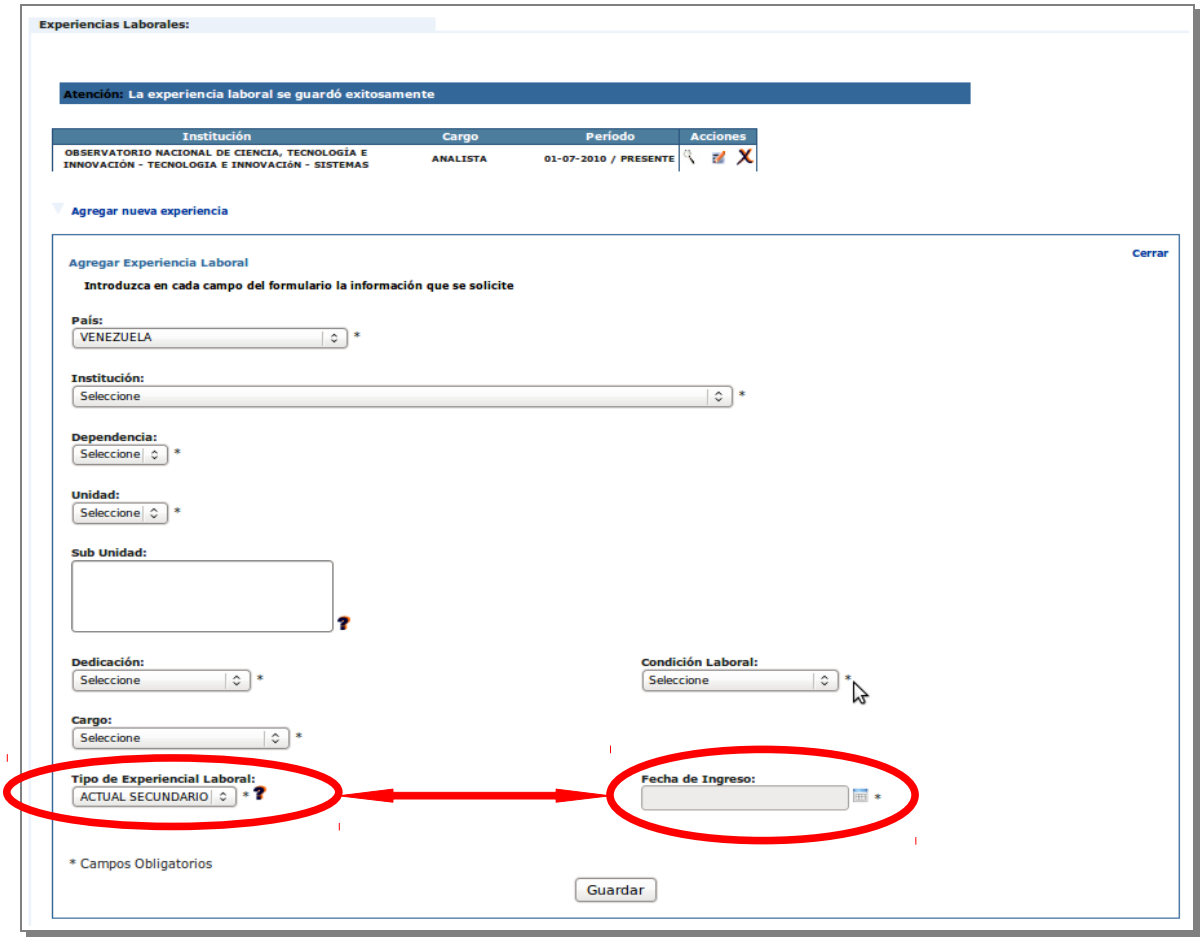

Figura 36 – Experiencia Laboral, Actual Secundaria

En caso de tener algunas experiencias laborales anteriores que se deseen registrar, presionar **"Agregar nueva experiencia"**, inmediatamente se mostrará la pantalla (ver **Figura 37**) y seleccionar Anterior en el campo **"Tipo de Experiencia Laboral"**

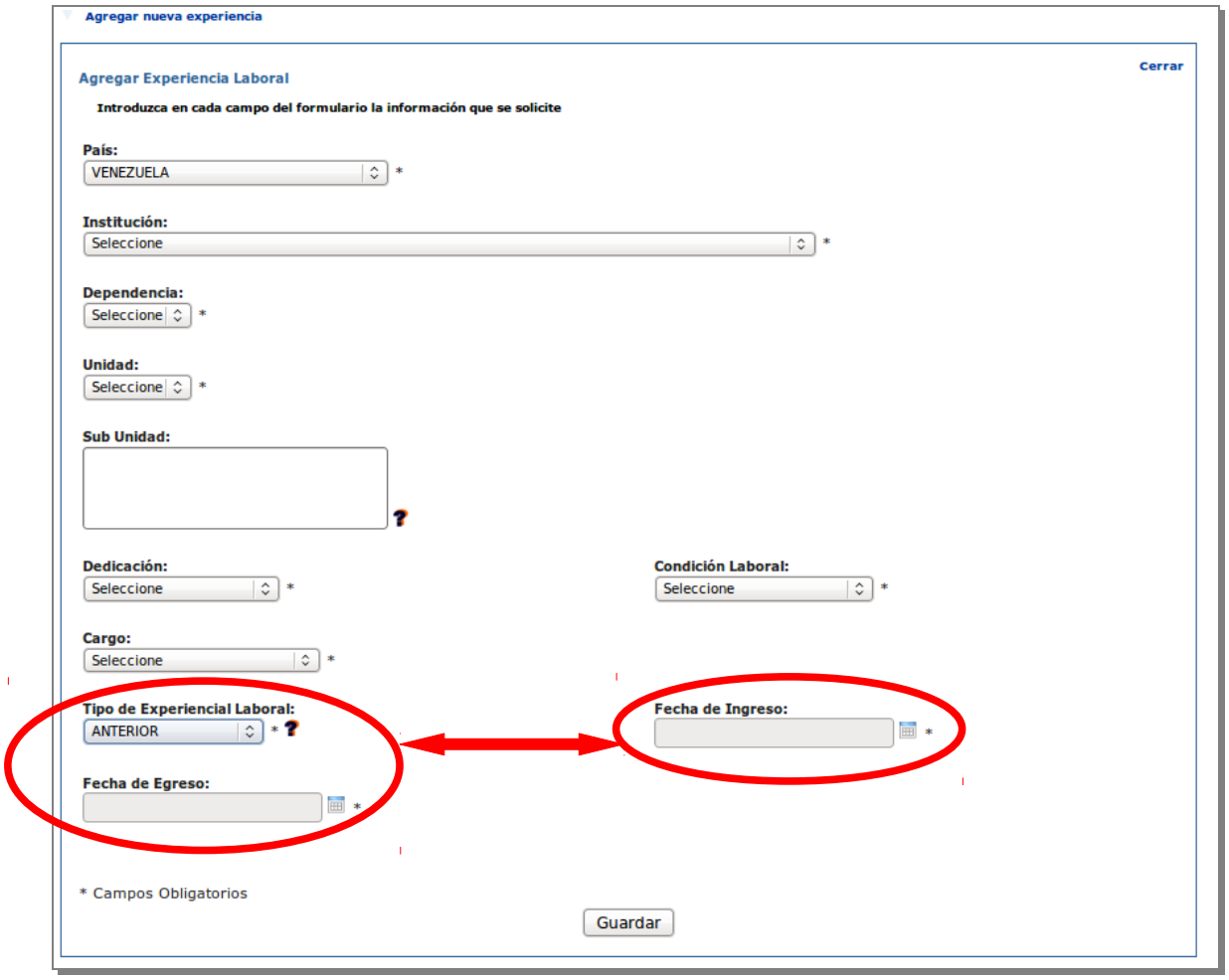

Figura 37 – Agregar experiencias laborales anteriores

En caso de no tener trabajo actualmente y no tener experiencias laborales anteriores, deberá responder a la pregunta **"Trabaja Usted Actualmente"** , con la opción **"NO"** (ver **Figura 38**), e inmediatamente presionar el botón **"Continuar"**. En ese momento se mostrará la pantalla en la **Figura 39**, deberá responder a la pregunta **"Ha trabajado Usted Anteriormente",** con la opción **"NO"**, e inmediatamente presionar el botón **"Continuar"**, se registrará **"Sin Experiencia Laboral"**, (ver **Figura 40**)

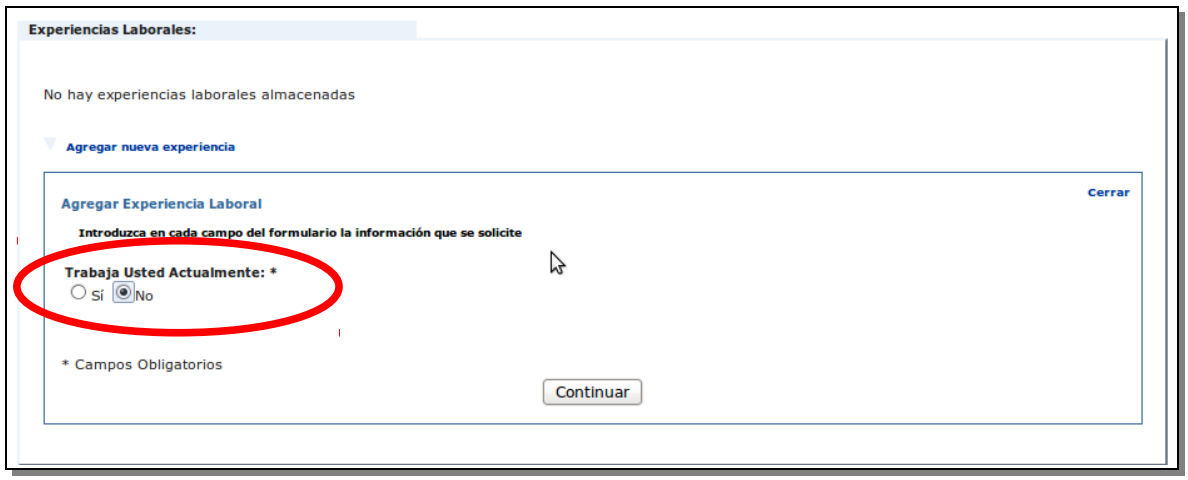

Figura 38 – Experiencia Laboral – No trabaja actualmente

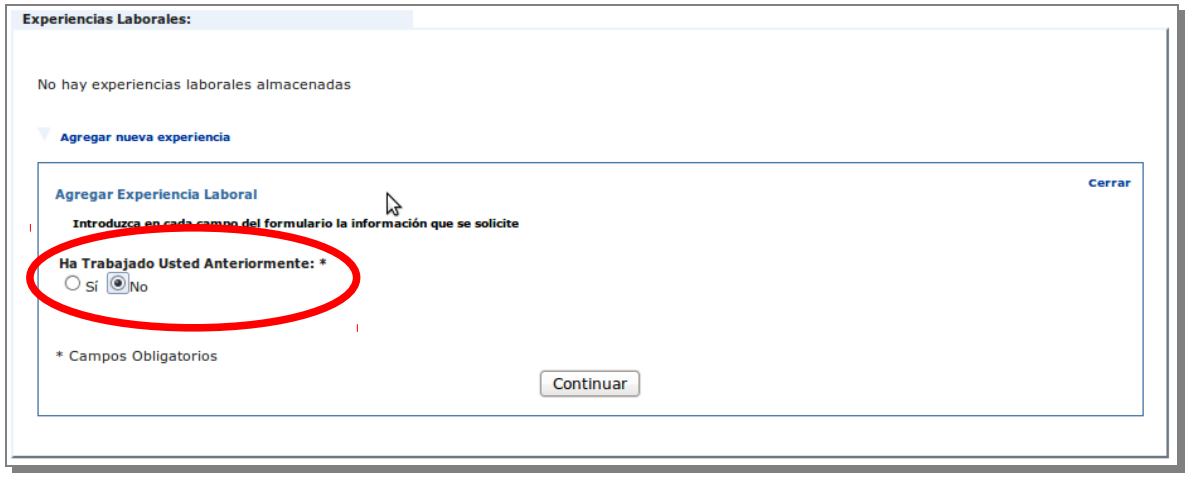

Figura 39 – Experiencia Laboral – No ha trabajado anteriormente

Figura 40 – Experiencia Laboral – Sin experiencia Laboral

Productos de Investigación

Este módulo permite registrar datos referentes a los Productos de Investigación del Investigador. Para cada producto se necesita agregar inicialmente el título del producto (ver **Figura 41**).

Productos de Investigación e Innovación
NOTA: Antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, por favor cerciorarse de tener los archivos en digital, que respalden sus Productos de Investigación, en cualquiera de los formatos especificados en la Guía de Aplicante (*.pdf, *.zip, *.rar) de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
IMPORTANTE: Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Productos:
No hay productos almacenados
Agregar nuevo producto
Cerrar
Buscar Producto
Introduzca el nombre del producto que desea registrar
Título:
*
Continuar

Figura 41 - Producto de investigación. Agregar nuevo Producto

En la **Figura 42** se muestra la pantalla relacionada con el registro de un Producto de Investigación publicados en revistas arbitradas.

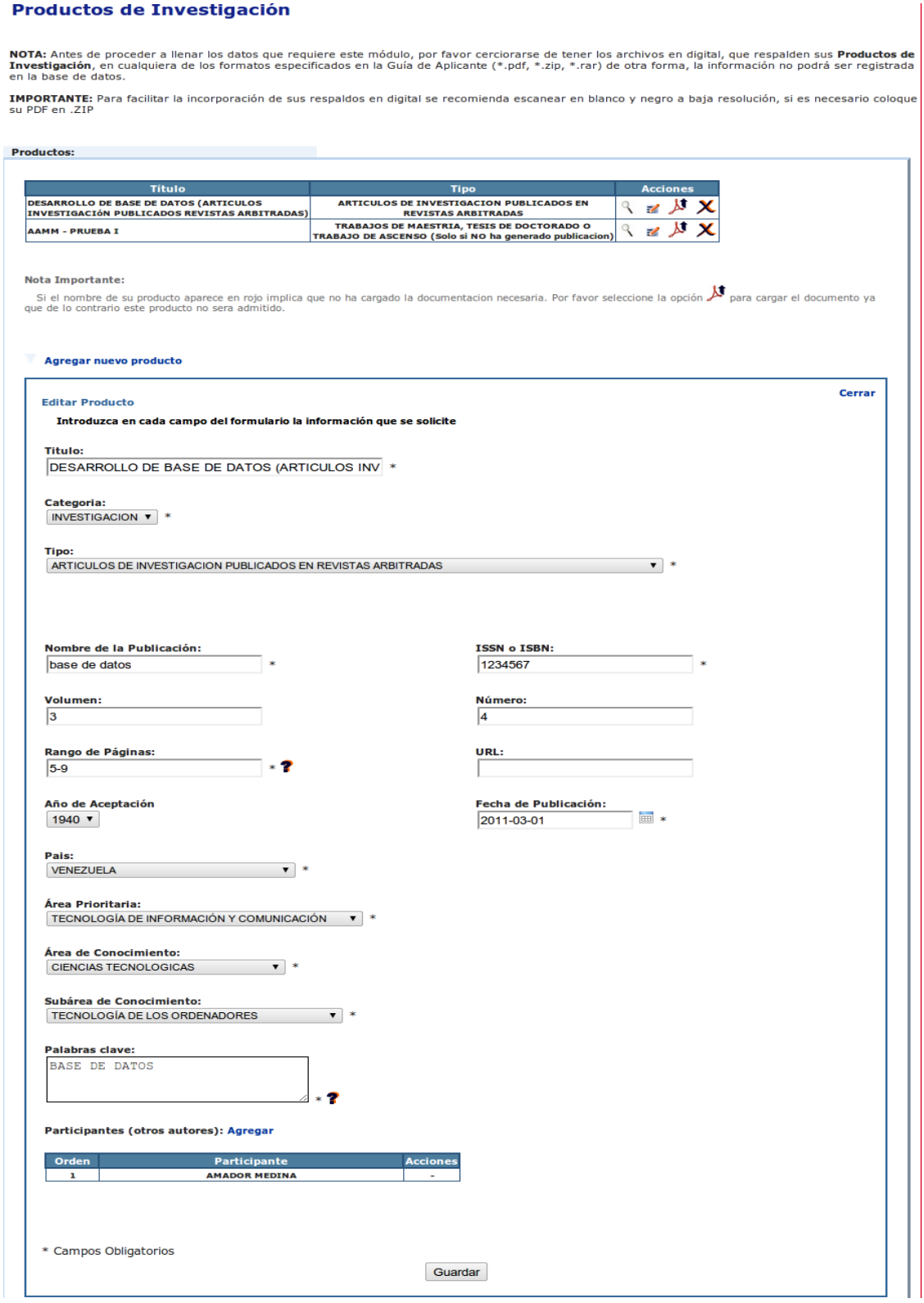
Productos de Investigación
NOTA: Antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, por favor cerciorarse de tener los archivos en digital, que respalden sus Productos de Investigación, en cualquiera de los formatos especificados en la Guía de Aplicante (*.pdf, *.zip, *.rar) de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
IMPORTANTE: Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Productos:
Título
Tipo
Acciones
DESARROLLO DE BASE DE DATOS (ARTICULOS INVESTIGACIÓN PUBLICADOS REVISTAS ARBITRADAS)
ARTICULOS DE INVESTIGACION PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS
AAMM - PRUEBA I
TRABAJOS DE MAESTRIA, TESIS DE DOCTORADO O TRABAJO DE ASCENSO (Solo si NO ha generado publicacion)
Nota Importante:
Si el nombre de su producto aparece en rojo implica que no ha cargado la documentacion necesaria. Por favor seleccione la opción para cargar el documento ya que de lo contrario este producto no sera admitido.
Agregar nuevo producto
Cerrar
Editar Producto
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Titulo:
DESARROLLO DE BASE DE DATOS (ARTICULOS INV
Categoria:
INVESTIGACION
Tipo:
ARTICULOS DE INVESTIGACION PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS
Nombre de la Publicación:
base de datos
ISSN o ISBN:
1234567
Volumen:
3
Número:
4
Rango de Páginas:
5-9
URL:
Año de Aceptación
1940
Fecha de Publicación:
2011-03-01
Pais:
VENEZUELA
Área Prioritaria:
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Área de Conocimiento:
CIENCIAS TECNOLOGICAS
Subárea de Conocimiento:
TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES
Palabras clave:
BASE DE DATOS
Participantes (otros autores): Agregar
Orden
Participante
Acciones
1
AMADOR MEDINA
-
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 42 – Por ejemplo: Un producto de Investigación publicado en revistas arbitradas. Investigador como autor principal

En caso de querer agregar otro investigador a la publicación, presionar **"Agregar"**, tal como se muestra en la **Figura 43** y luego colocar el número de Cédula de Identidad del investigador a ser asociado a la publicación, si este esta en la base de datos del RNII, su nombre se mostrará automáticamente. Si se desconoce el número de CI, presionar **"Aquí"** (misma figura) y se mostrará la pantalla de la **Figura 44,** esta le permitirá asociar otro investigador a la publicación por nombre y apellido.

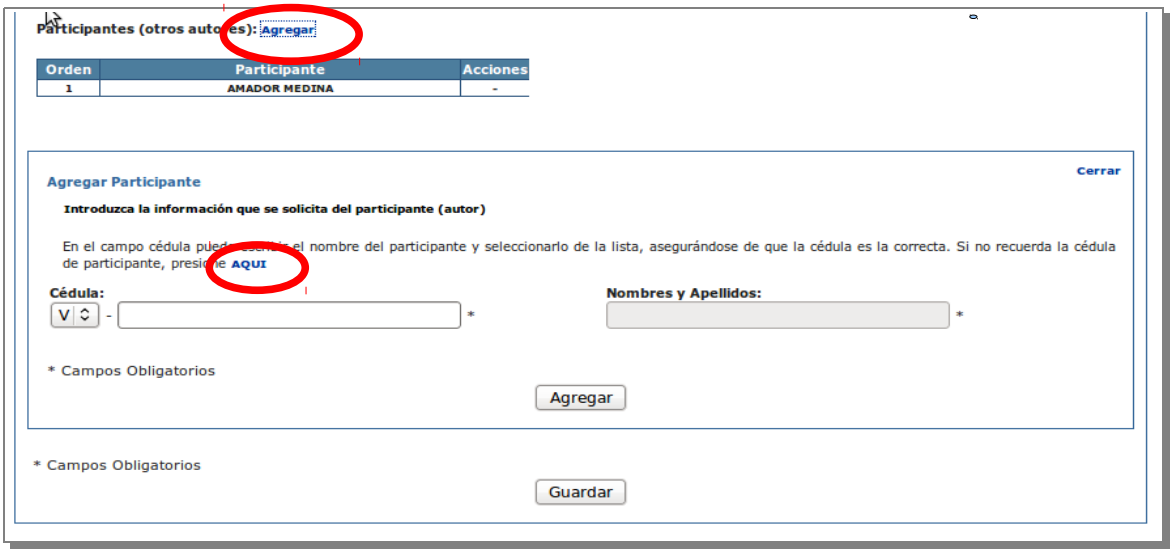

Figura 43 - Producto de Investigación. Asociar otro investigador a la publicación, por numero de Cédula de Identidad

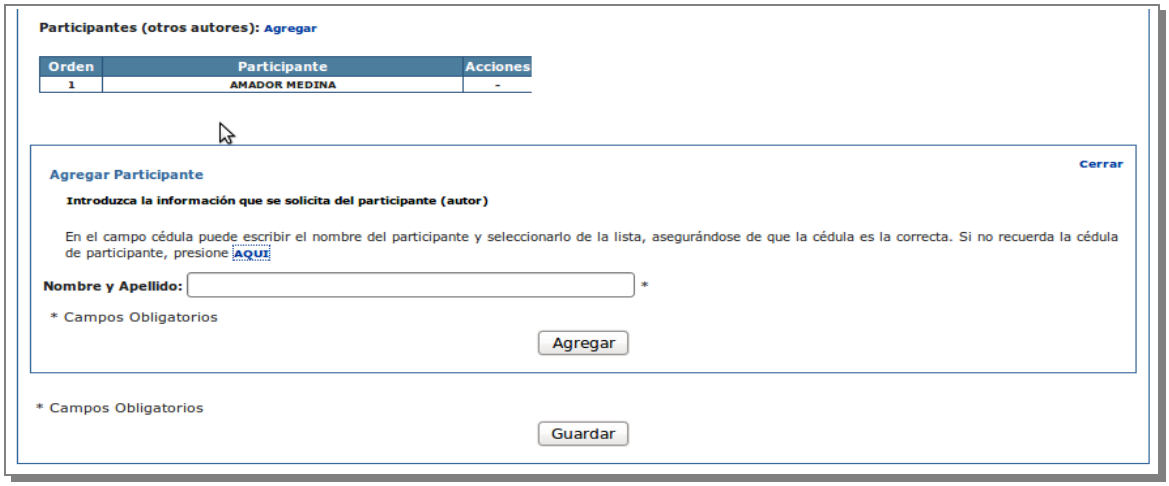
Participantes (otros autores): Agregar
Orden
Participante
Acciones
1
AMADOR MEDINA
-
Agregar Participante
Cerrar
Introduzca la información que se solicita del participante (autor)
En el campo cédula puede escribir el nombre del participante y seleccionarlo de la lista, asegurándose de que la cédula es la correcta. Si no recuerda la cédula de participante, presione AQUI
Nombre y Apellido:
* Campos Obligatorios
Agregar
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 44 - Producto de Investigación. Asociar otro investigador a la publicación, por nombre

Antes de culminar con el registro de la información relacionada con un Producto de investigación debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR. En caso de tener registro el producto se deberá cargar el documento asociado al registro (ver **Figura 45**).

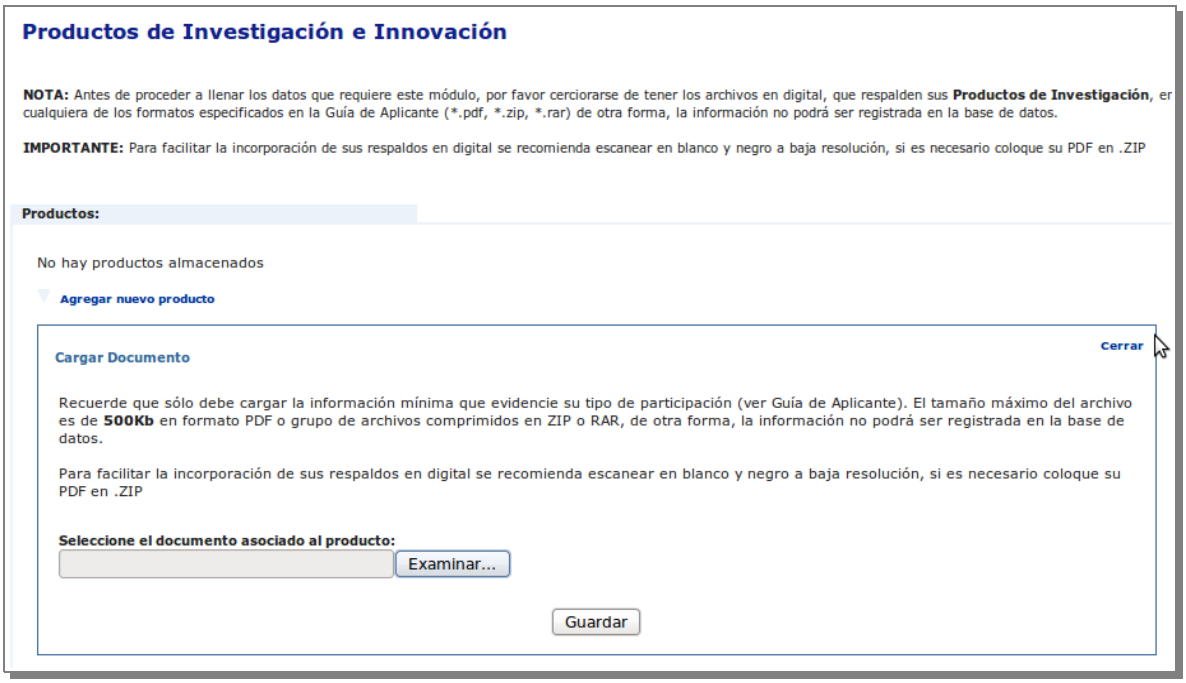
Productos de Investigación e Innovación
NOTA: Antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, por favor cerciorarse de tener los archivos en digital, que respalden sus Productos de Investigación, er cualquiera de los formatos especificados en la Guía de Aplicante (*.pdf, *.zip, *.rar) de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
IMPORTANTE: Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Productos:
No hay productos almacenados
Agregar nuevo producto
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación (ver Guía de Aplicante). El tamaño máximo del archivo es de 500Kb en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR, de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Seleccione el documento asociado al producto:
Examinar...
Guardar

Figura 45 - Producto de Investigación. Guardar documento asociado al producto

Inmediatamente, se mostrará la pantalla de la **Figura 46**, donde se lee el nombre del producto y una serie de íconos a la derecha

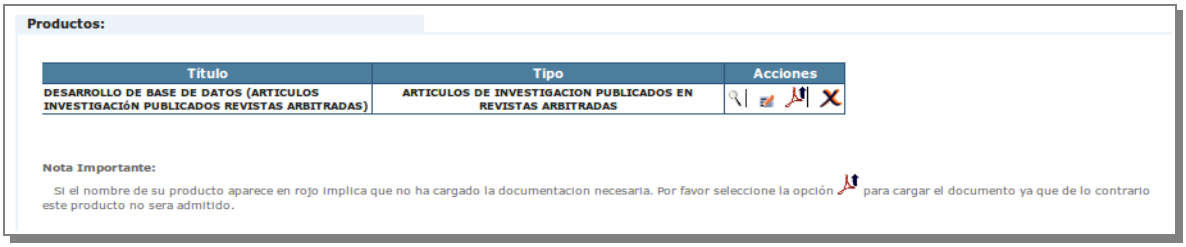
Productos:
Titulo
Tipo
Acciones
DESARROLLO DE BASE DE DATOS (ARTICULOS INVESTIGACIÓN PUBLICADOS REVISTAS ARBITRADAS)
ARTICULOS DE INVESTIGACION PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS
Nota Importante:
Si el nombre de su producto aparece en rojo implica que no ha cargado la documentacion necesaria. Por favor seleccione la opción para cargar el documento ya que de lo contrario este producto no sera admitido.

Figura 46 - Producto de Investigación. Nombre y Tipo de Producto de Investigación registrado satisfactoriamente en el sistema.

Podemos visualizar el detalle de la información de un producto usando el ícono (Ver **Figura 47**).

Figura 47- Consultar Detalle de un Producto de investigación.

Modificar la información asociada a un producto de investigación haciendo uso del ícono , además de poder eliminarlo utilizando el ícono

En el caso de que el producto a agregar, ya se encuentra registrado en el sistema y usted ha participado en el desarrollo del mismo; al momento de escribir el título del producto, en el campo **"Título"** el mismo se mostrará, como se puede ver en la **Figura 48a.**

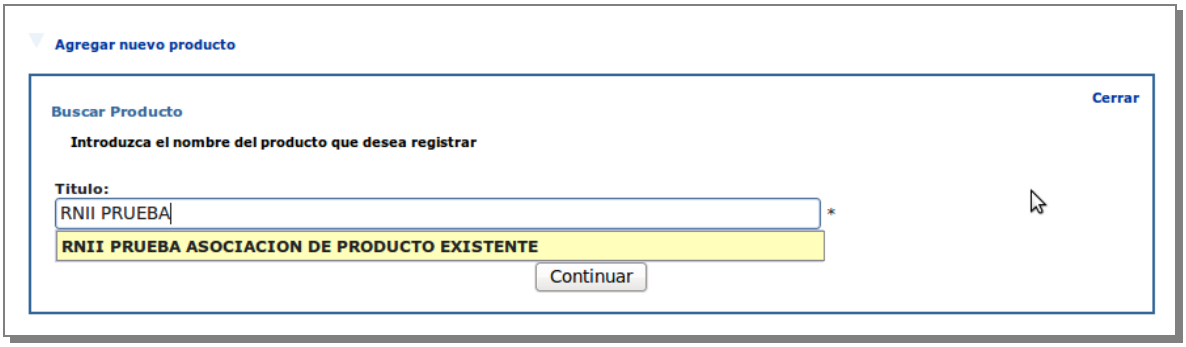

Figura 48a – Producto de Investigación, registrado en el sistema

Se deberá presionar sobre el título (resaltado en amarillo) y el mismo se mostrará en el campo título (**Figura 48b**)

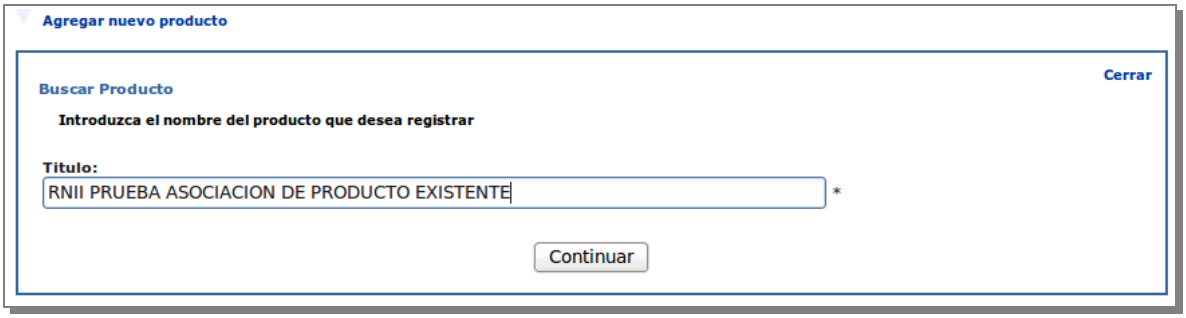

Figura 48b – Producto de Investigación, registrado en el sistema

Al presionar el botón Continuar, se mostrará la pantalla (**Figura 48c**)

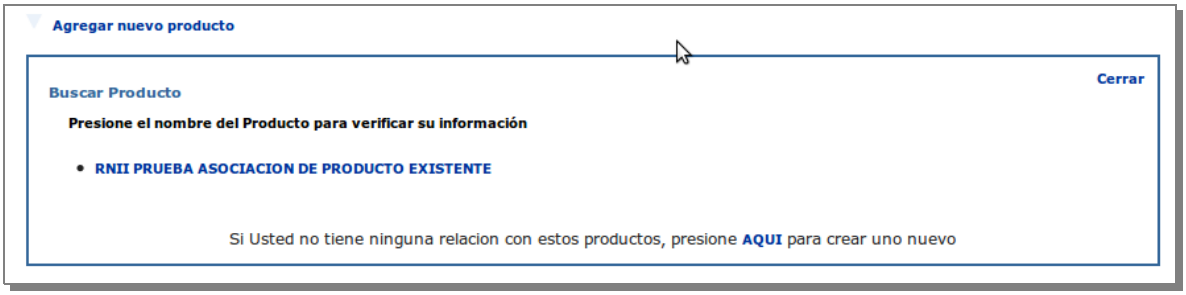
Agregar nuevo producto
Buscar Producto
Cerrar
Presione el nombre del Producto para verificar su información
RNII PRUEBA ASOCIACION DE PRODUCTO EXISTENTE
Si Usted no tiene ninguna relacion con estos productos, presione AQUI para crear uno nuevo

Figura 48c – Producto de Investigación, registrado en el sistema

Para asociarse, presionar sobre el título del producto **(en azul)** y se mostrará la pantalla, con el detalle del producto (**Figura 48d**)

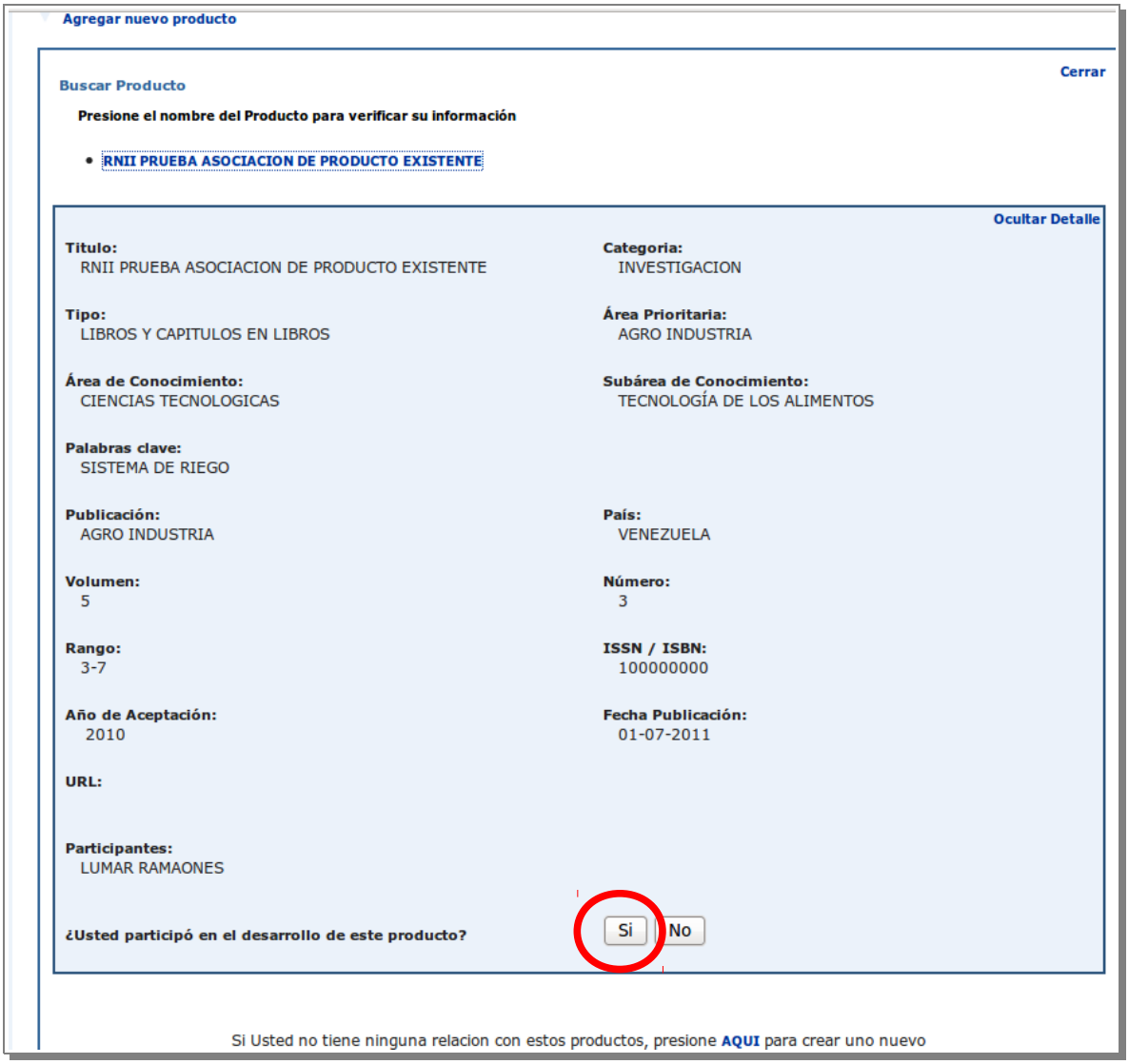

Figura 48d – Producto de Investigación, registrado en el sistema

Presionar el botón **“Si”**, encerrado en circulo **rojo** y se mostrará la siguiente pantalla **(Figura 48e)**

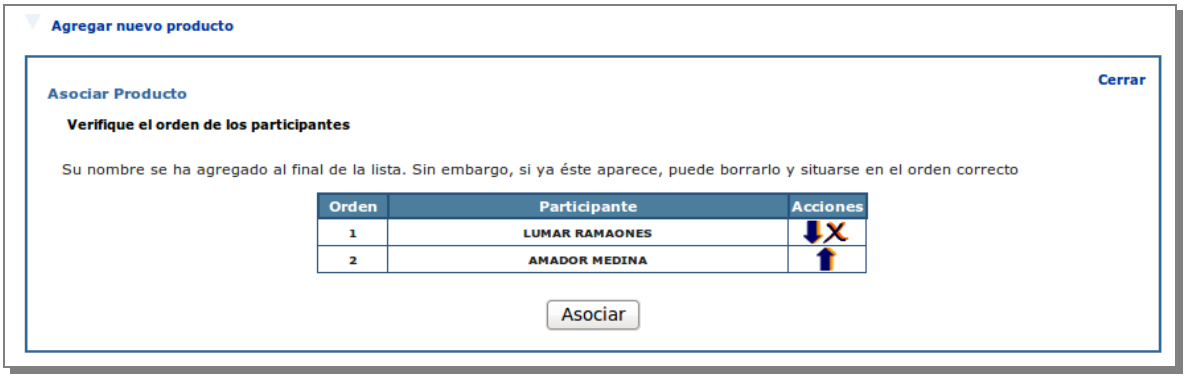

Figura 48e – Producto de Investigación, registrado en el sistema

Al presionar el botón **"Asociar"** el producto se guardará en el sistema (**Figura 48f**)

Productos:
Atención: El producto se guardó exitosamente
Título
Tipo
Acciones
DESARROLLO DE BASE DE DATOS (ARTICULOS INVESTIGACIÓN PUBLICADOS REVISTAS ARBITRADAS)
ARTICULOS DE INVESTIGACION PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS
AAMM - PRUEBA I
TRABAJOS DE MAESTRIA, TESIS DE DOCTORADO O TRABAJO DE ASCENSO (Solo si NO ha generado publicacion)
RNII PRUEBA ASOCIACION DE PRODUCTO EXISTENTE
LIBROS Y CAPITULOS EN LIBROS

Figura 48f – Producto de Investigación, registrado en el sistema. Guardado satisfactoriamente

Proyectos de investigación culminados y en curso

Para cada proyecto de Investigación culminado y en curso, se necesita agregar inicialmente el título del proyecto **(Figura 49)**.

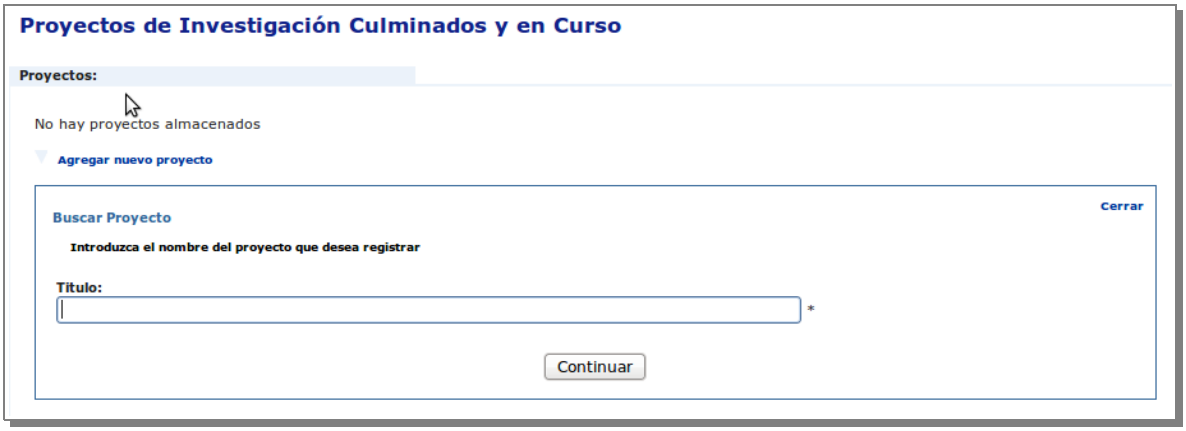

Figura 49 - Agregar Título del proyecto de Investigación culminado y/o en curso

Después de ingresar el nombre del título, presionar el botón **"Continuar"**, se mostrará la pantalla en la **Figura 50,** en ese momento se registrara los datos relacionados con el proyecto y se podrán agregar los participantes en el proyecto (en caso de que aplique), la búsqueda se puede hacer por número de cédula de identidad o por nombre. En el caso de que Investigador se encuentre registrado en el sistema, su nombre se mostrará.

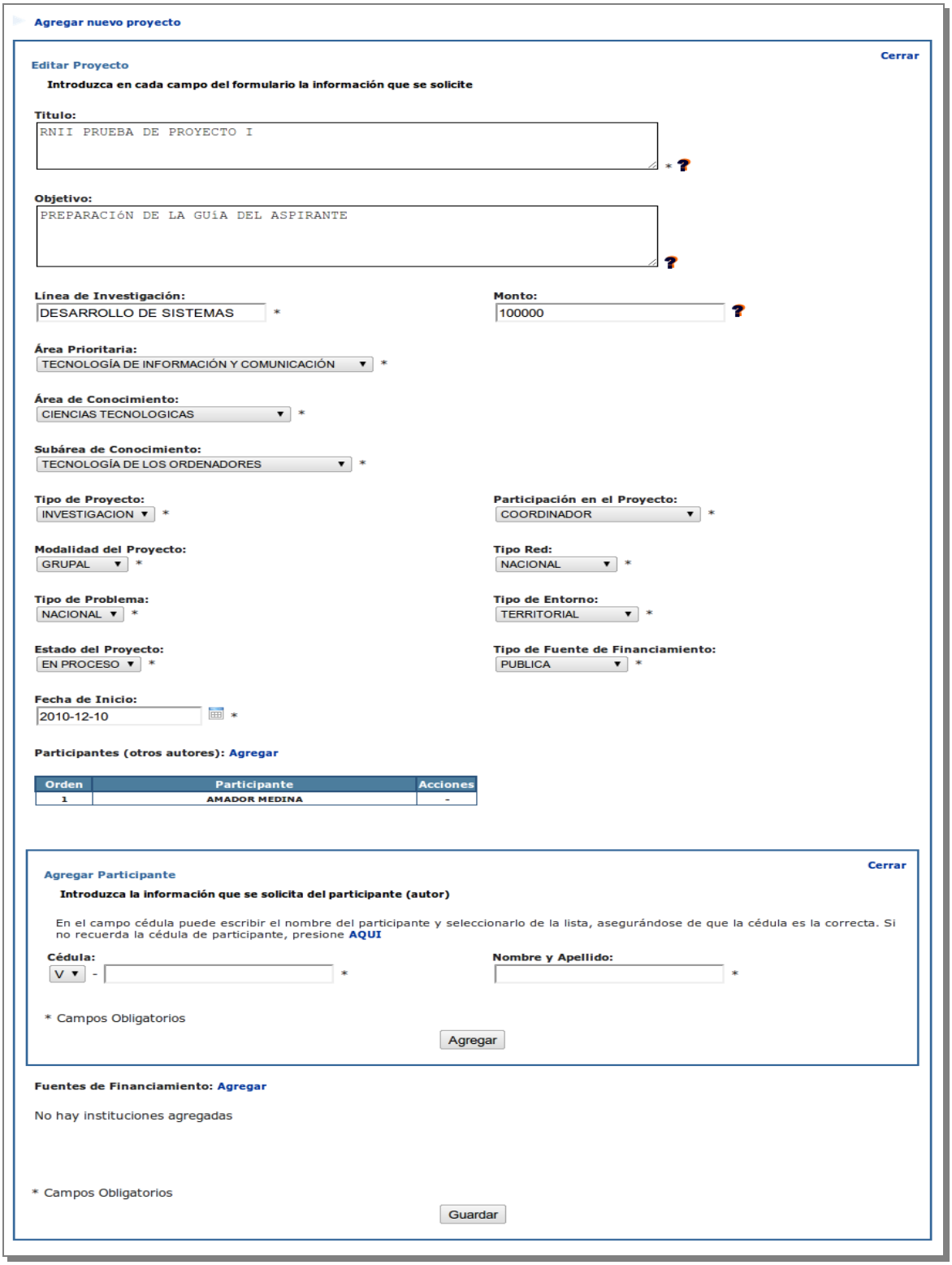

Figura 50 - Agregar Información relacionada con Proyecto de investigación culminado y/o en curso

En el caso de que el proyecto a agregar, ya se encuentra registrado en el sistema y usted ha participado en el desarrollo del mismo; al momento de escribir el título del proyecto, en el campo **"Título"** el mismo se mostrará, como se puede ver en la **Figura 51a.**

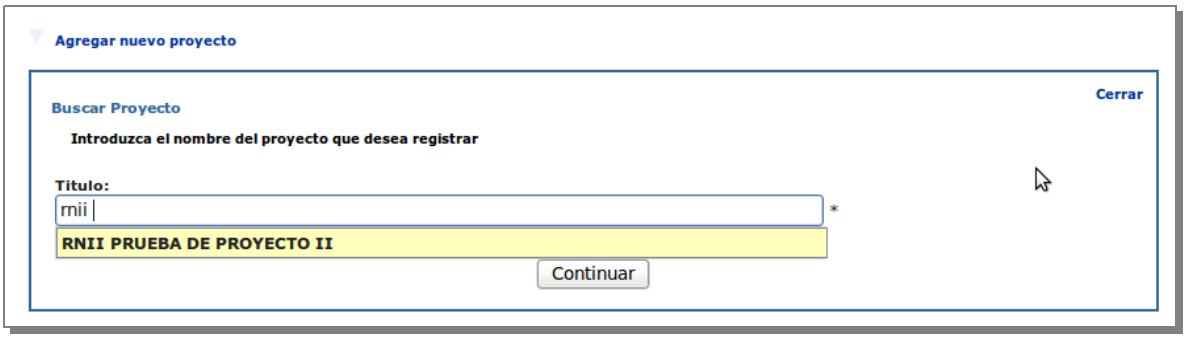

Figura 51a - Proyecto de Investigación, registrado en el sistema

Se deberá presionar sobre el título (resaltado en amarillo) y el mismo se mostrará en el campo título (**Figura 51b**)

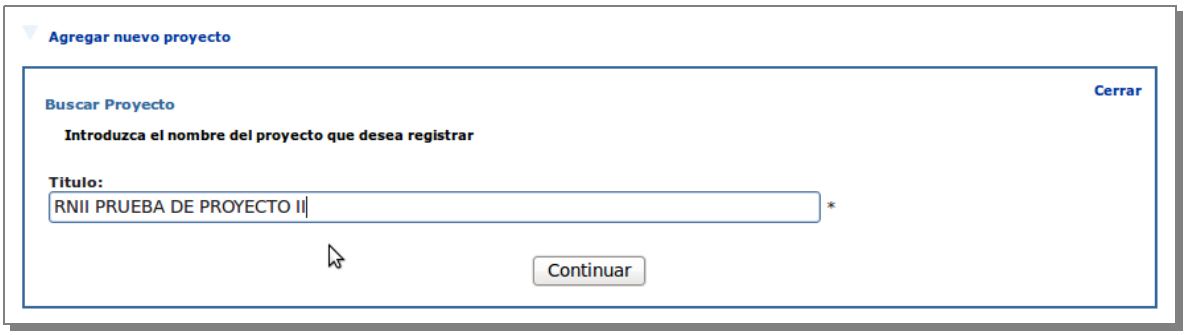

Figura 51b - Proyecto de Investigación, registrado en el sistema

Al presionar el botón Continuar, se mostrará la siguiente pantalla (**Figura 51c**)

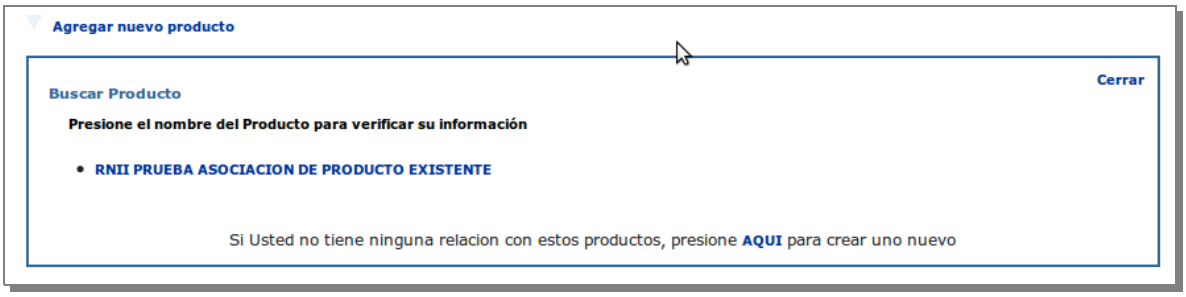
Agregar nuevo producto
Cerrar
Buscar Producto
Presione el nombre del Producto para verificar su información
RNII PRUEBA ASOCIACION DE PRODUCTO EXISTENTE
Si Usted no tiene ninguna relacion con estos productos, presione AQUI para crear uno nuevo

Figura 51c - Proyecto de Investigación, registrado en el sistema

Para asociarse, presionar sobre el título del proyecto **(en azul)** y se mostrará la pantalla, con el detalle del proyecto (**Figura 51d**)

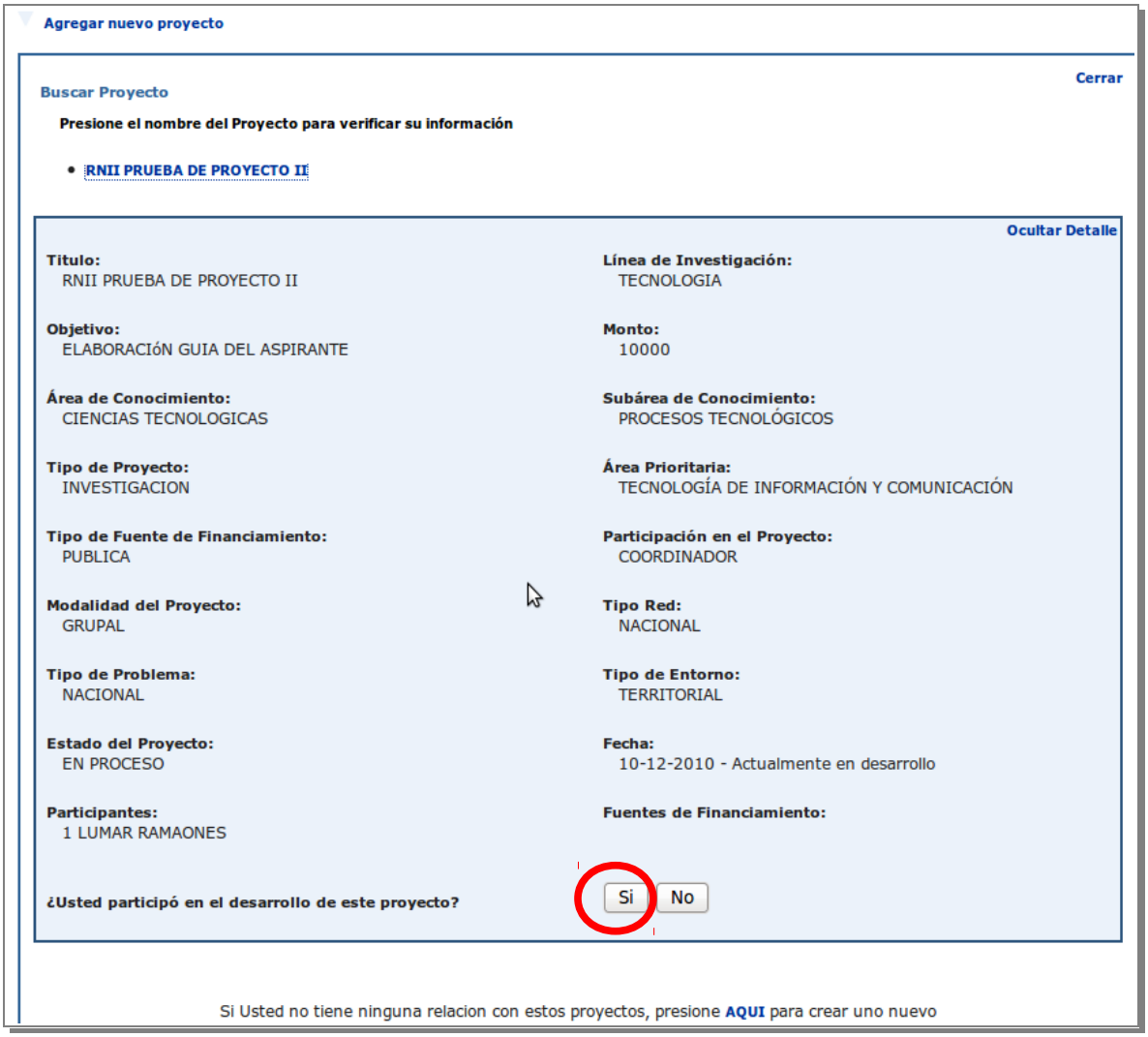

Figura 51d - Proyecto de Investigación, registrado en el sistema

Presionar el botón **“Si”**, encerrado en circulo **rojo** y se mostrará la siguiente pantalla **(Figura 51e)**

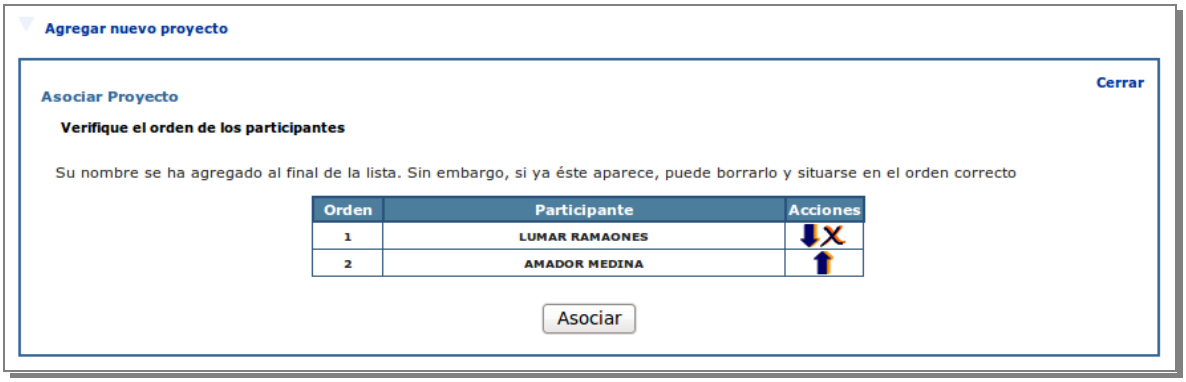

Figura 51e - Proyecto de Investigación, registrado en el sistema

Al presionar el botón **"Asociar"** el producto se guardará en el sistema (**Figura 51f**)

Productos:
Atención: El producto se guardó exitosamente
Título
Tipo
Acciones
DESARROLLO DE BASE DE DATOS (ARTICULOS INVESTIGACIÓN PUBLICADOS REVISTAS ARBITRADAS)
ARTICULOS DE INVESTIGACION PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS
AAMM - PRUEBA I
TRABAJOS DE MAESTRIA, TESIS DE DOCTORADO O TRABAJO DE ASCENSO (Solo si NO ha generado publicacion)
RNII PRUEBA ASOCIACION DE PRODUCTO EXISTENTE
LIBROS Y CAPITULOS EN LIBROS

Figura 51f – Producto de Investigación, registrado en el sistema. Guardado satisfactoriamente

Formación de talento

Este módulo permite registrar datos referentes a la Formación de Talento del investigador (ver **Figura 52**).

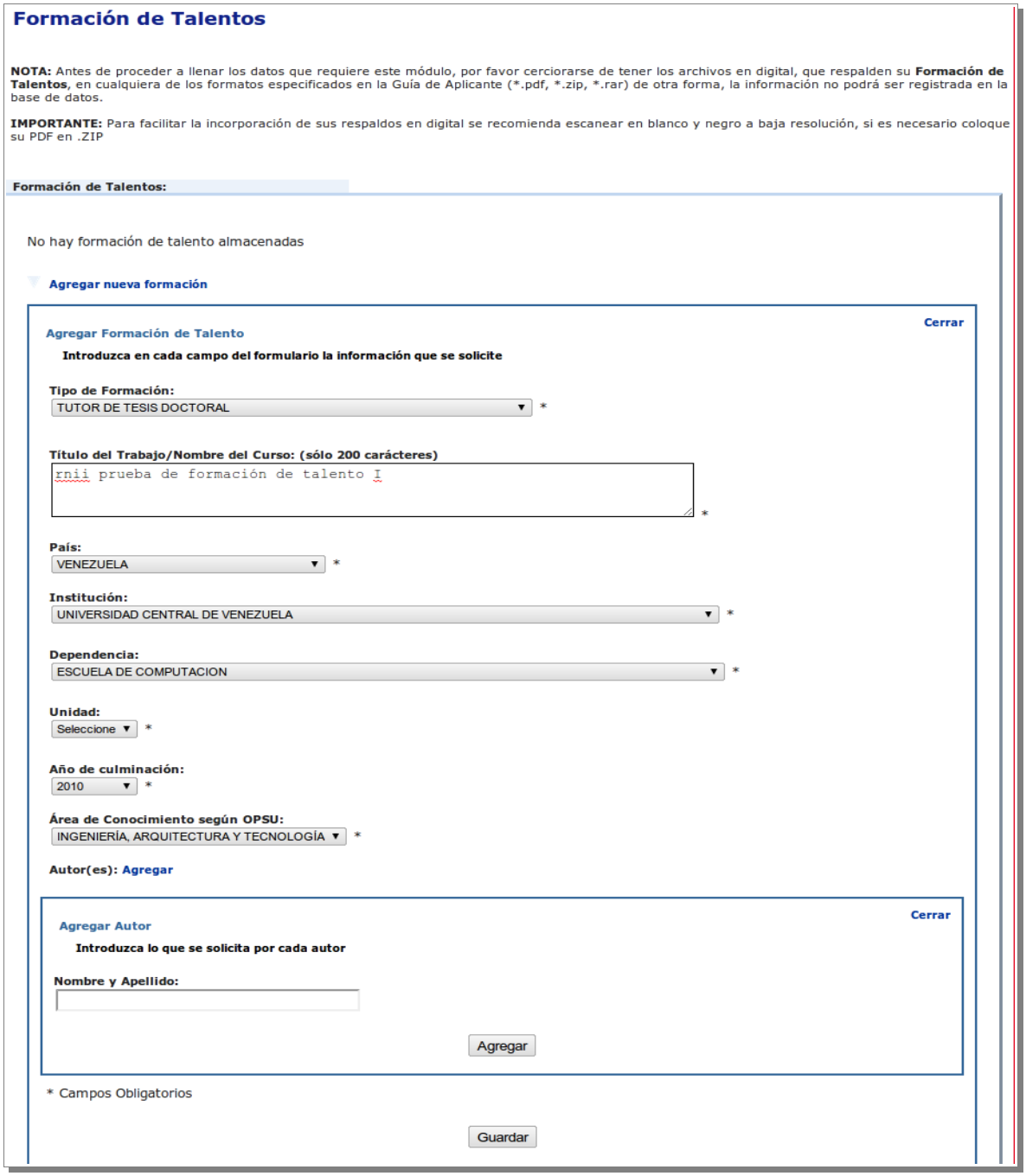
Formación de Talentos
NOTA: Antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, por favor cerciorarse de tener los archivos en digital, que respalden su Formación de Talentos, en cualquiera de los formatos especificados en la Guía de Aplicante (*.pdf, *.zip, *.rar) de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
IMPORTANTE: Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Formación de Talentos:
No hay formación de talento almacenadas
Agregar nueva formación
Cerrar
Agregar Formación de Talento
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Tipo de Formación:
TUTOR DE TESIS DOCTORAL
Título del Trabajo/Nombre del Curso: (sólo 200 carácteres)
rnii prueba de formación de talento I
País:
VENEZUELA
Institución:
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Dependencia:
ESCUELA DE COMPUTACION
Unidad:
Seleccione
Año de culminación:
2010
Área de Conocimiento según OPSU:
INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA
Autor(es): Agregar
Cerrar
Agregar Autor
Introduzca lo que se solicita por cada autor
Nombre y Apellido:
Agregar
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 52 - Agregar Formación de talentos

Antes de culminar el registro de una actividad de Formación de Talento, debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante recordar que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver **Figura 53**).

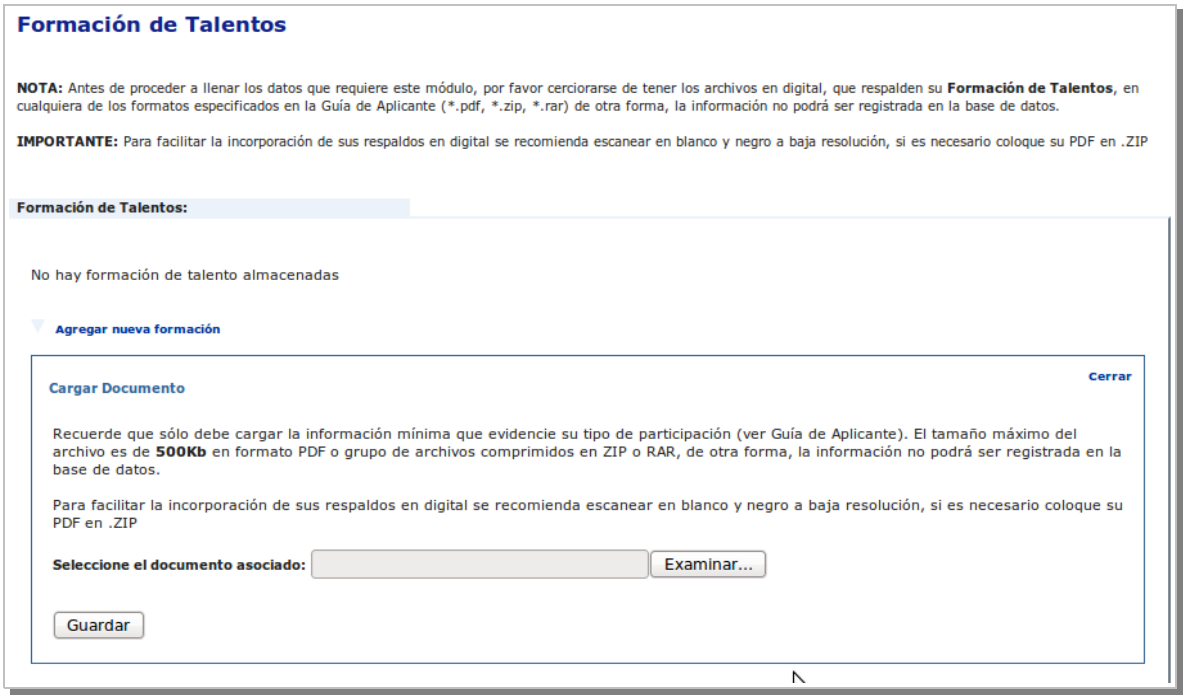
Formación de Talentos
NOTA: Antes de proceder a llenar los datos que requiere este módulo, por favor cerciorarse de tener los archivos en digital, que respalden su Formación de Talentos, en cualquiera de los formatos especificados en la Guía de Aplicante (*.pdf, *.zip, *.rar) de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
IMPORTANTE: Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Formación de Talentos:
No hay formación de talento almacenadas
Agregar nueva formación
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación (ver Guía de Aplicante). El tamaño máximo del archivo es de 500Kb en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR, de otra forma, la información no podrá ser registrada en la base de datos.
Para facilitar la incorporación de sus respaldos en digital se recomienda escanear en blanco y negro a baja resolución, si es necesario coloque su PDF en .ZIP
Seleccione el documento asociado:
Examinar...
Guardar

Figura 53 – Formación de Talento. Cargar Documento.

Es posible a través de las interfaces de las **Figuras 54, 55, 56 y 57**, consultar el detalle ( ) de una actividad de formación de talento agregada previamente, modificar( ) información de la actividad, cargar ( ) un documento para demostrar su participación en la actividad de formación de talento y/o eliminar ( )la información de una actividad de formación de talento.

Formación de Talentos:
Título
Institución
Tipo de Formación
Año
Acciones
DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL DE PROYECTOS
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA - FACULTAD DE CIENCIAS - ESCUELA DE COMPUTACIÓN
TUTOR DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (ESPECIALIZACIÓN)
1988
Agregar nueva formación
Ocultar Detalle
Título: DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL DE PROYECTOS
País: VENEZUELA
Institución: UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Dependencia: FACULTAD DE CIENCIAS
Unidad: ESCUELA DE COMPUTACIÓN
Año de realización: 1988
Tipo de Formación: TUTOR DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (ESPECIALIZACIÓN)
Área de Conocimiento: INTERDISCIPLINARIAS
Autores: SDAD
Documento: (Ver Documento)

Figura 54 - Consultar Detalle de Formación de talentos.

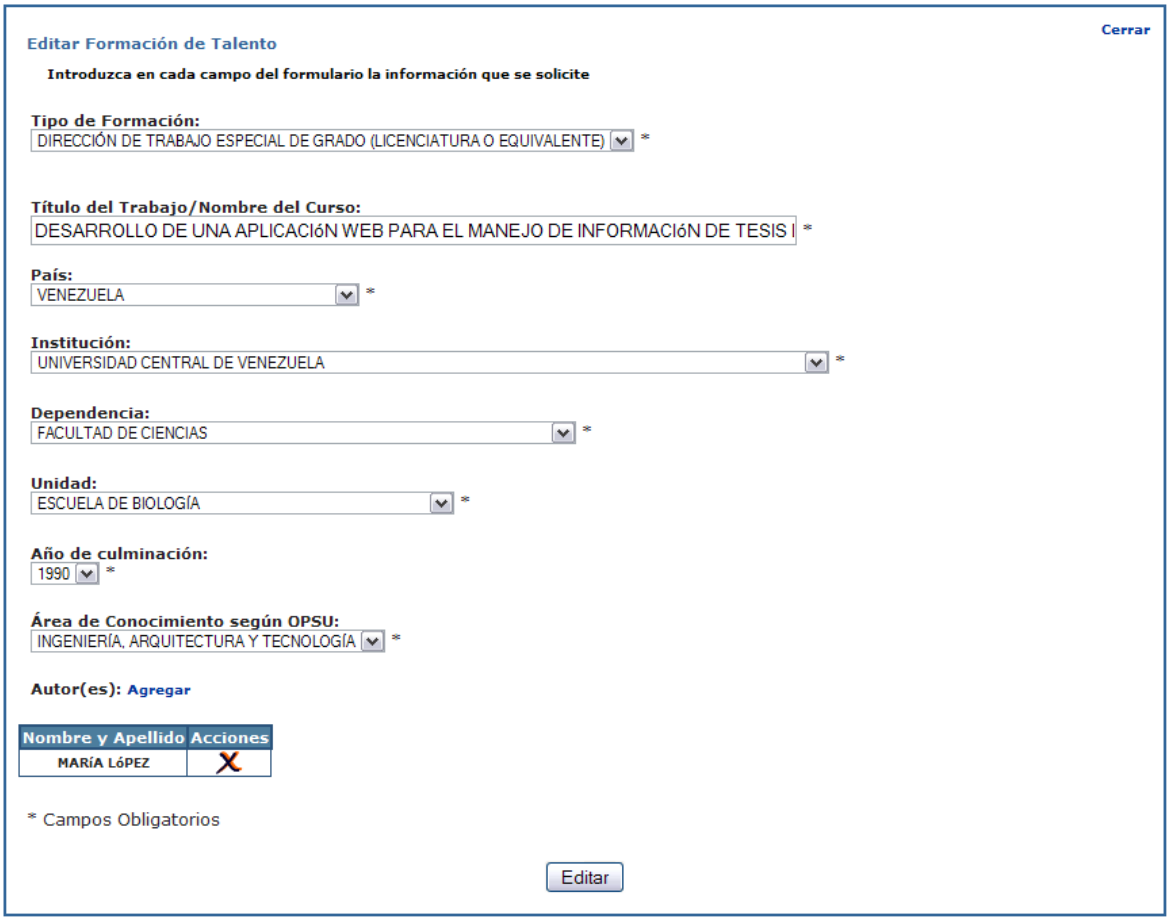

Figura 55 - Modificar Actividad de Formación de talentos.

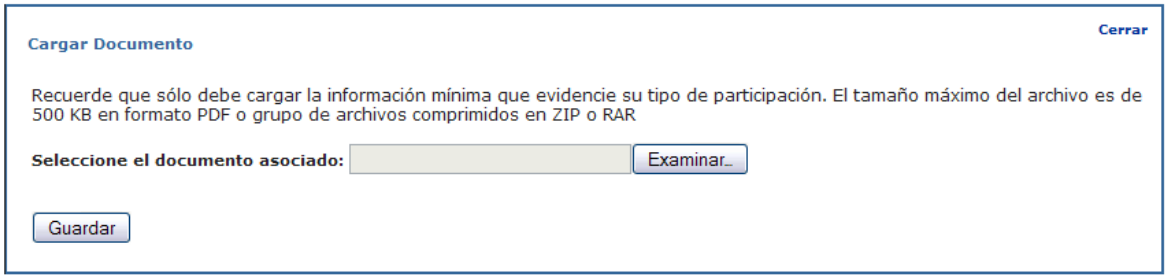
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR
Seleccione el documento asociado:
Examinar...
Guardar

Figura 56 - Cargar Documento.

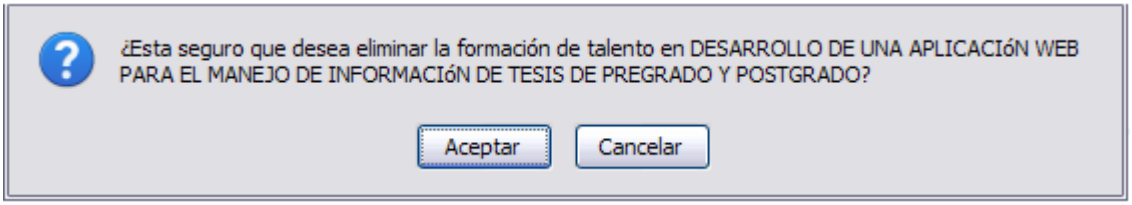
¿Esta seguro que desea eliminar la formación de talento en DESARROLLO DE UNA APLICACIóN WEB PARA EL MANEJO DE INFORMACIóN DE TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO?
Aceptar
Cancelar

Figura 57 - Eliminar Actividad de Formación de talentos.

Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales

Este módulo permite registrar datos referentes a las Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales llevadas a cabo por el Investigador. Por cada ACTI, o se necesita agregar inicialmente el título del producto (ver **Figura 58**).

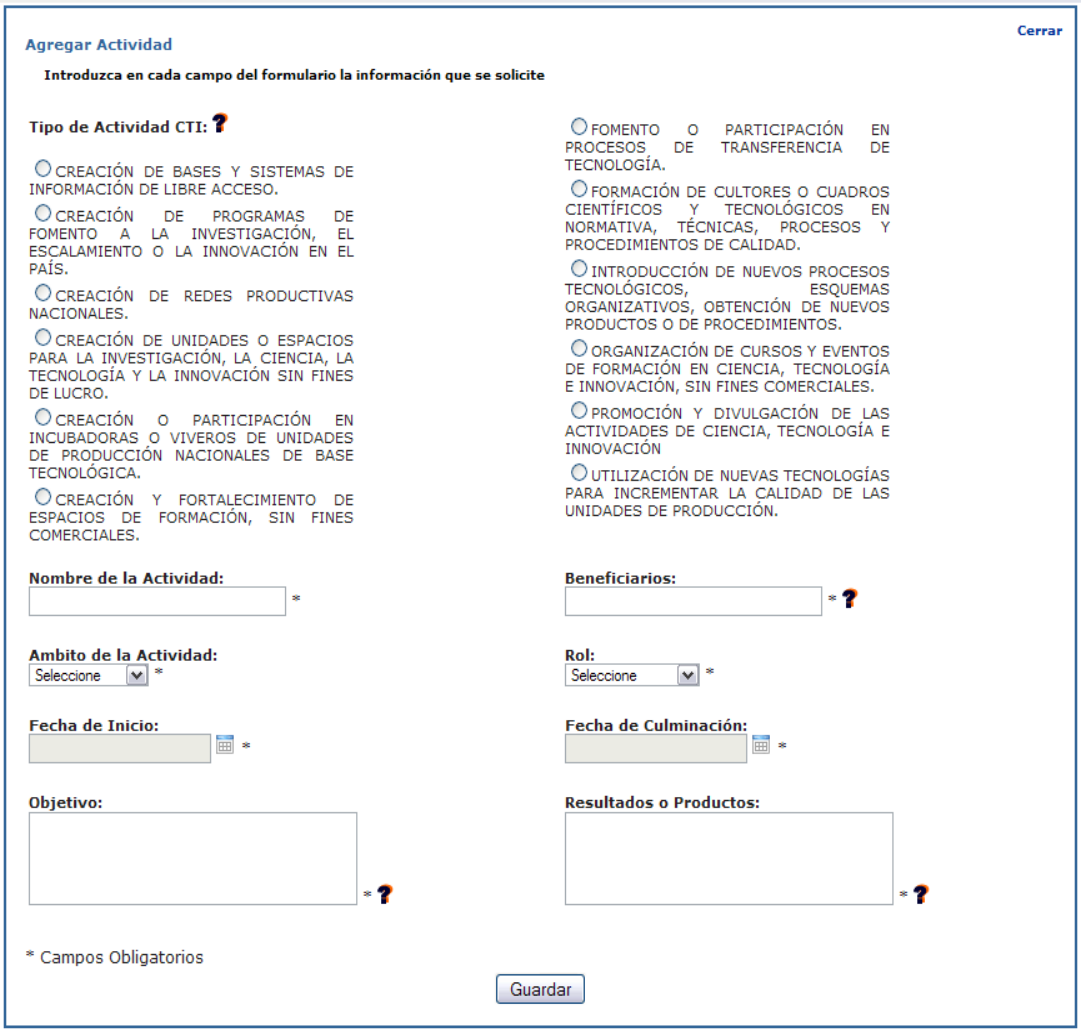
Cerrar
Agregar Actividad
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Tipo de Actividad CTI:
CREACIÓN DE BASES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LIBRE ACCESO.
CREACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, EL ESCALAMIENTO O LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS.
CREACIÓN DE REDES PRODUCTIVAS NACIONALES.
CREACIÓN DE UNIDADES O ESPACIOS PARA LA INVESTIGACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN SIN FINES DE LUCRO.
CREACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INCUBADORAS O VIVEROS DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN NACIONALES DE BASE TECNOLÓGICA.
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE FORMACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
FORMACIÓN DE CULTORES O CUADROS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EN NORMATIVA, TÉCNICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.
INTRODUCCIÓN DE NUEVOS PROCESOS TECNOLÓGICOS, ESQUEMAS ORGANIZATIVOS, OBTENCIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS O DE PROCEDIMIENTOS.
ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y EVENTOS DE FORMACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.
Nombre de la Actividad:
Beneficiarios:
Ambito de la Actividad:
Seleccione
Rol:
Seleccione
Fecha de Inicio:
Fecha de Culminación:
Objetivo:
Resultados o Productos:
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 58 - Agregar Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Por otra parte es posible consultar el detalle de una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales, a través del ícono (ver **Figura 59**).

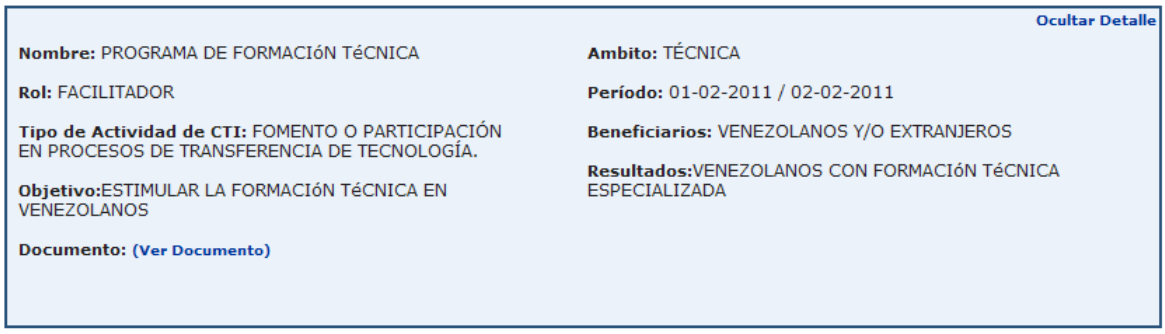
Ocultar Detalle
Nombre: PROGRAMA DE FORMACIóN TéCNICA
Rol: FACILITADOR
Tipo de Actividad de CTI: FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
Objetivo:ESTIMULAR LA FORMACIóN TéCNICA EN VENEZOLANOS
Documento: (Ver Documento)
Ambito: TÉCNICA
Período: 01-02-2011 / 02-02-2011
Beneficiarios: VENEZOLANOS Y/O EXTRANJEROS
Resultados:VENEZOLANOS CON FORMACIóN TéCNICA ESPECIALIZADA

Figura 59 - Consultar Detalle de una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Se pueden hacer modificaciones sobre la información almacenada, usando el ícono (ver **Figura 60**).

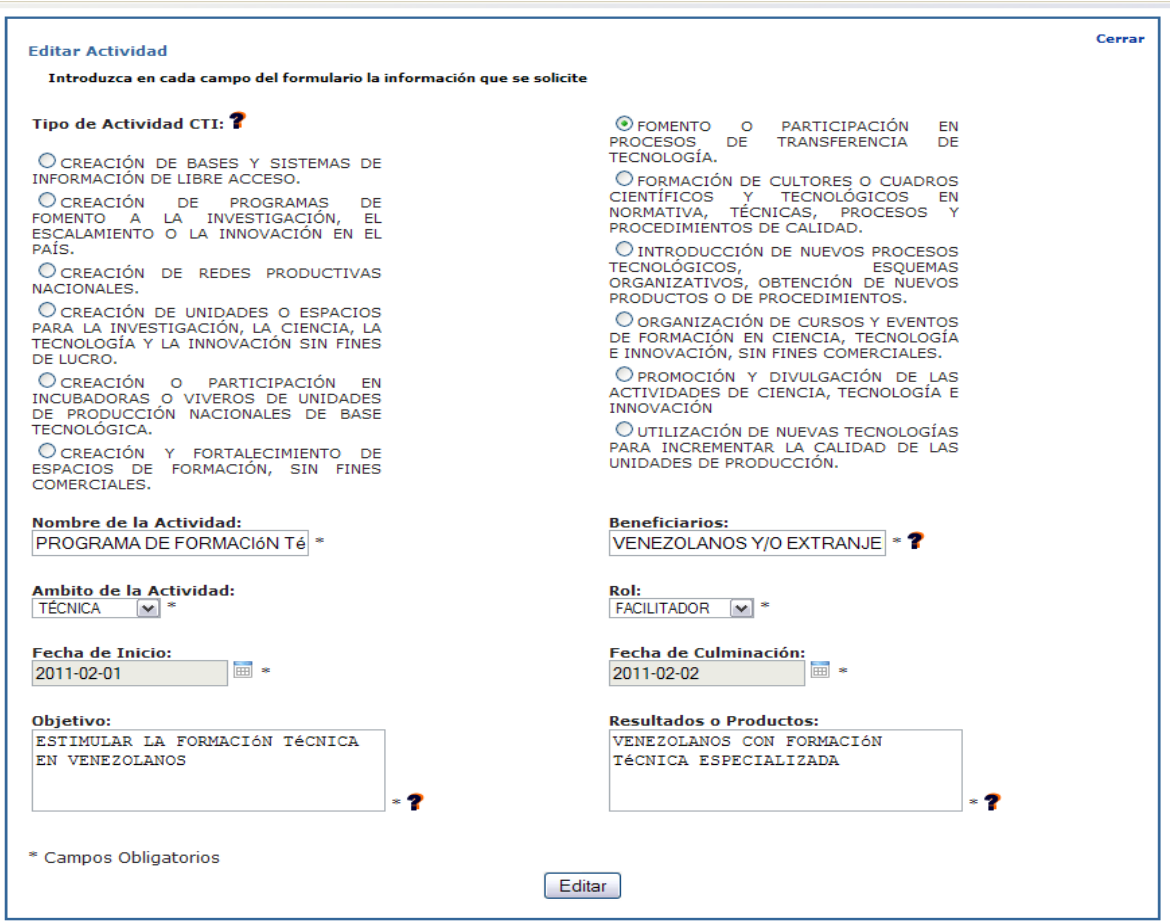
Editar Actividad
Cerrar
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Tipo de Actividad CTI:
CREACIÓN DE BASES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LIBRE ACCESO.
CREACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, EL ESCALAMIENTO O LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS.
CREACIÓN DE REDES PRODUCTIVAS NACIONALES.
CREACIÓN DE UNIDADES O ESPACIOS PARA LA INVESTIGACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN SIN FINES DE LUCRO.
CREACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INCUBADORAS O VIVEROS DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN NACIONALES DE BASE TECNOLÓGICA.
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE FORMACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
FORMACIÓN DE CULTORES O CUADROS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EN NORMATIVA, TÉCNICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.
INTRODUCCIÓN DE NUEVOS PROCESOS TECNOLÓGICOS, ESQUEMAS ORGANIZATIVOS, OBTENCIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS O DE PROCEDIMIENTOS.
ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y EVENTOS DE FORMACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.
Nombre de la Actividad:
PROGRAMA DE FORMACIóN Té *
Beneficiarios:
VENEZOLANOS Y/O EXTRANJE * ?
Ambito de la Actividad:
TÉCNICA *
Rol:
FACILITADOR *
Fecha de Inicio:
2011-02-01 *
Fecha de Culminación:
2011-02-02 *
Objetivo:
ESTIMULAR LA FORMACIóN TéCNICA EN VENEZOLANOS
* ?
Resultados o Productos:
VENEZOLANOS CON FORMACIóN TéCNICA ESPECIALIZADA
* ?
* Campos Obligatorios
Editar

Figura 60 - Modificar Información asociada a una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Además se puede eliminar una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales, a través de ícono , ver **Figura 61**.

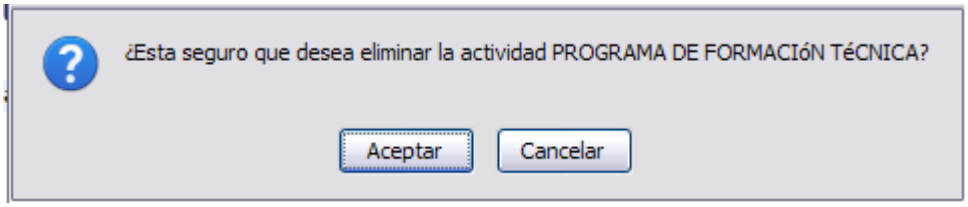

Figura 61 Eliminar Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Participación en eventos científicos y de Innovación

Para cada investigador se requiere registrar información acerca de los eventos científicos y de innovación en los cuales ha participado, para lo cual se necesita el nombre, tipo (Congreso, Exposición, Feria Científica-tecnológica, Foro, Jornada, Seminario, Simposio, Taller) año y alcance (local, regional, nacional e internacional) del evento, tipo de participación (Asistente, Moderador, Organizador y Ponente) país donde se llevó a cabo el evento así como el área y sub área de conocimiento (ver Figura 66 y 67).

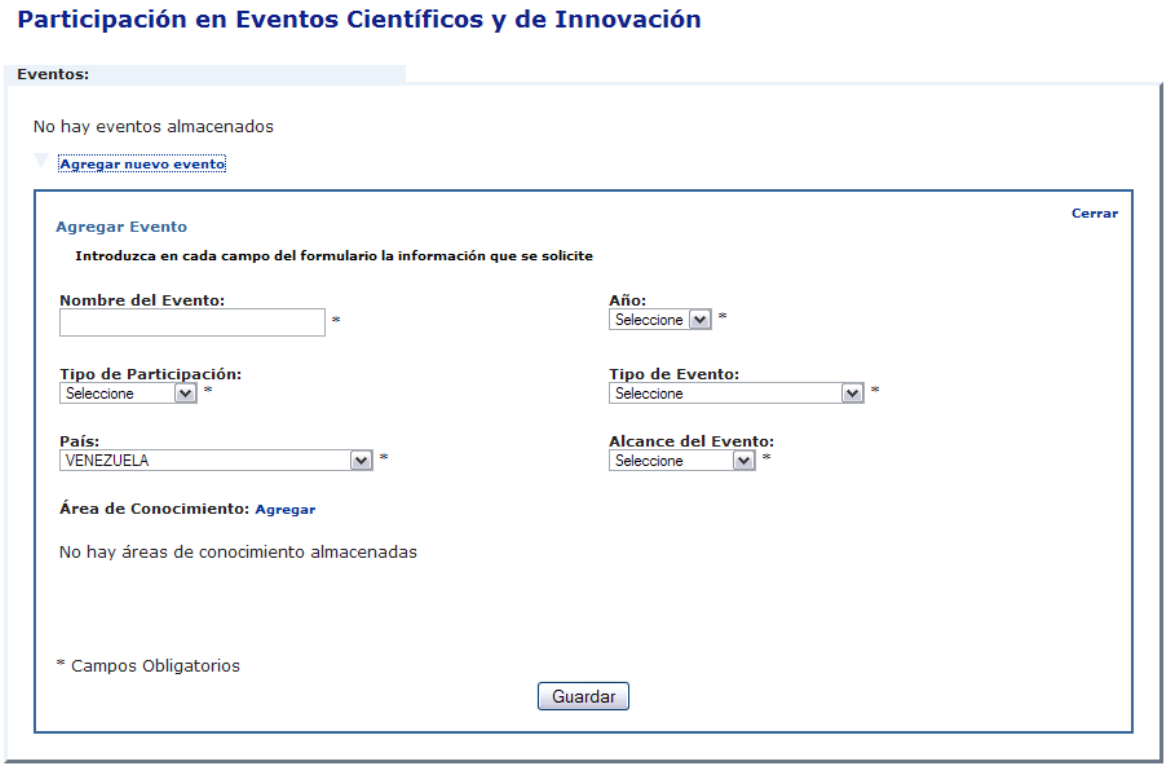

Figura 66 Agregar Evento Científico y de Innovación

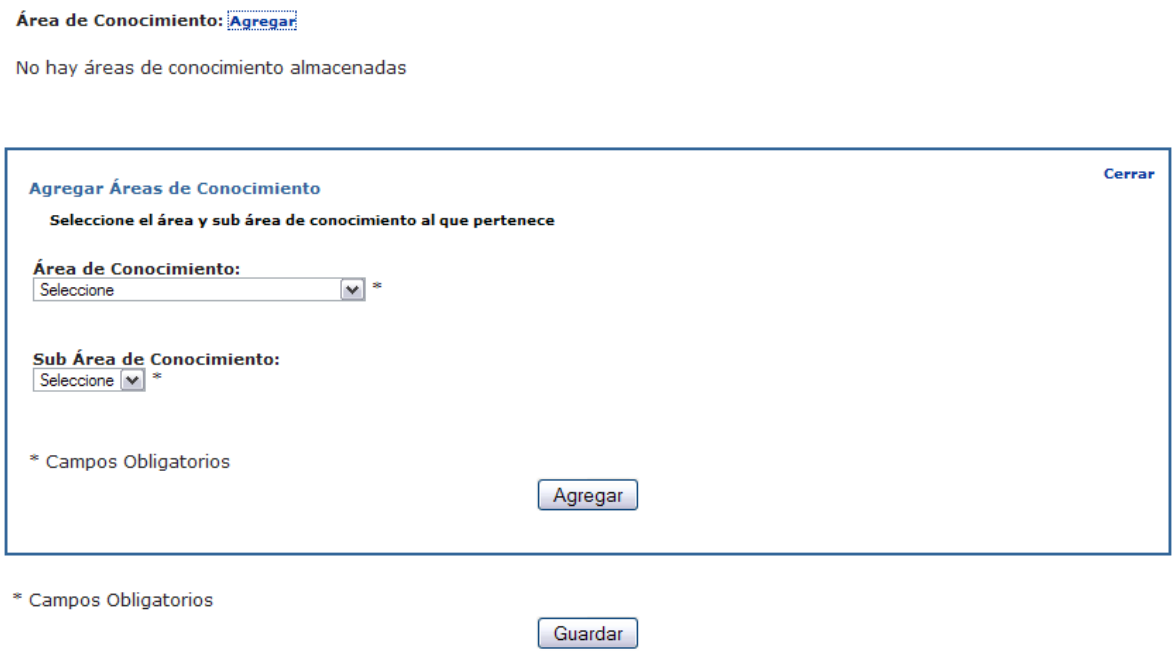

Figura 67 Agregar área y sub área de conocimiento asociada al evento

Antes de culminar la carga de un evento científico o de nnovación, se debe cargar el documento que evidencie su participación en el mismo. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 68).

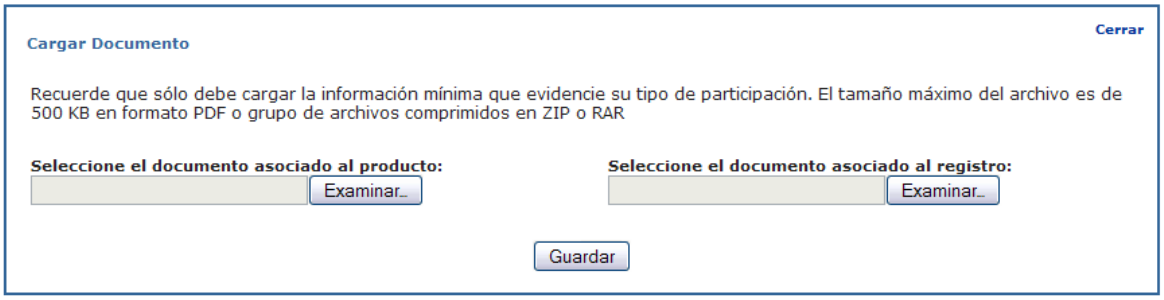
Cerrar
Cargar Documento
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR
Seleccione el documento asociado al producto:
Examinar...
Seleccione el documento asociado al registro:
Examinar...
Guardar

Figura 68 Cargar Documento.

Es posible eliminar el área de conocimiento asociada a un evento científico y de innovación a través del ícono X (Figura 69).

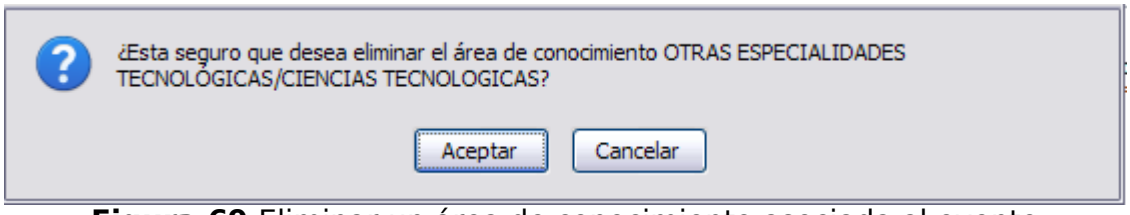
¿Esta seguro que desea eliminar el área de conocimiento OTRAS ESPECIALIDADES TECNOLÓGICAS/CIENCIAS TECNOLOGICAS?
Aceptar
Cancelar

Figura 69 Eliminar un área de conocimiento asociada al evento

Por medio de las interfaces de las figuras 70, 71 y 72 se puede consultar el detalle ( ) de un evento científico y de innovación agregado previamente, modificar ( ), cargar un documento ( ) y/o eliminar ( ) la información de dicho evento.

Figura 70 Consultar Detalle de un Evento Científico y de Innovación

Se pueden hacer modificaciones sobre la información almacenada, usando el ícono (ver figura 71).

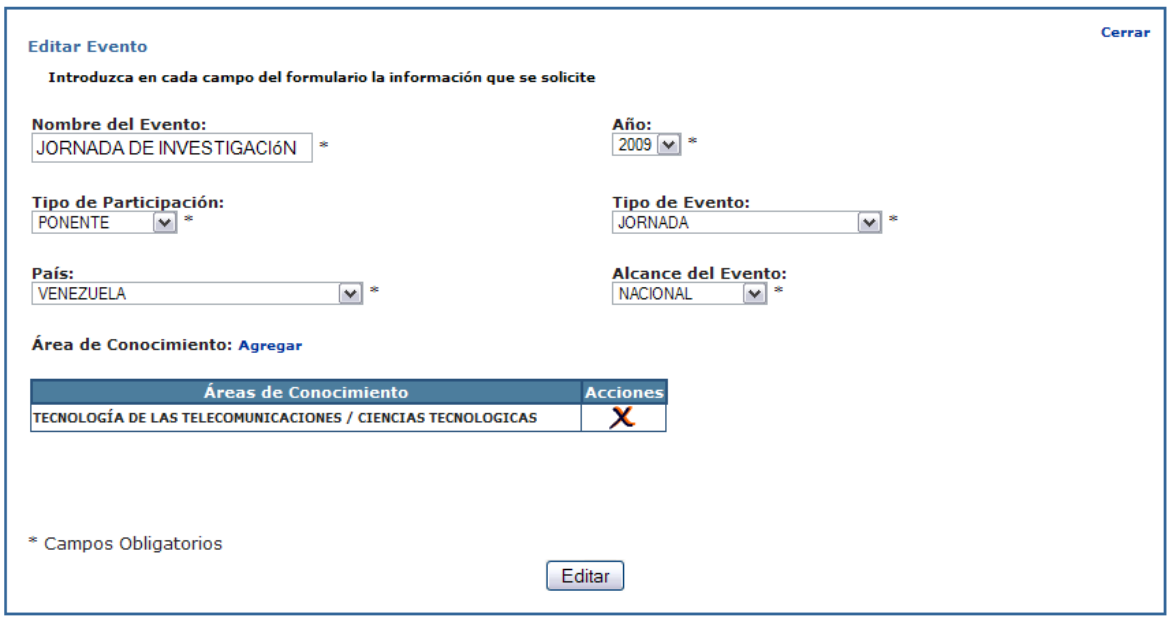

Figura 71 Modificar Evento Científico y de Innovación.

Para eliminar un evento científico y de innovación se hace través del ícono de la Figura 72.

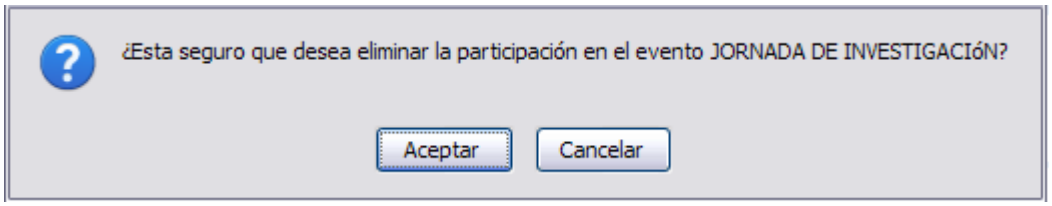

Figura 72 Eliminar Evento Científico y de Innovación

Actividades Adicionales

A través de la **Figura 73** se puede agregar actividades adicionales realizadas por el investigador.

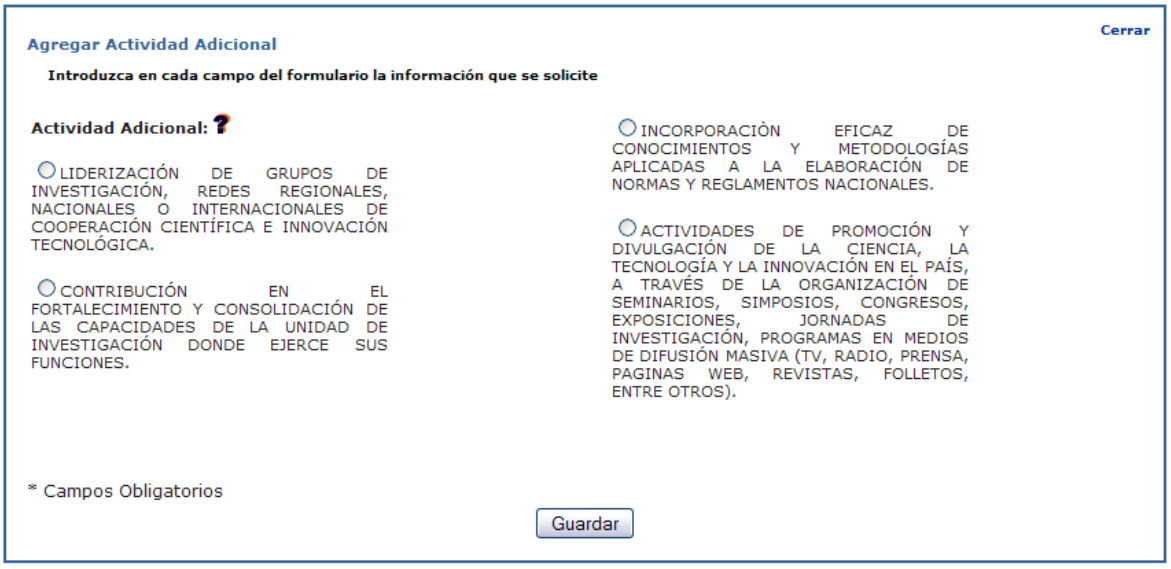
Cerrar
Agregar Actividad Adicional
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Actividad Adicional:
LIDERIZACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, REDES REGIONALES, NACIONALES O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
CONTRIBUCIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DONDE EJERCE SUS FUNCIONES.
INCORPORACIÒN EFICAZ DE CONOCIMIENTOS Y METODOLOGÍAS APLICADAS A LA ELABORACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS NACIONALES.
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS, SIMPOSIOS, CONGRESOS, EXPOSICIONES, JORNADAS DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMAS EN MEDIOS DE DIFUSIÓN MASIVA (TV, RADIO, PRENSA, PAGINAS WEB, REVISTAS, FOLLETOS, ENTRE OTROS).
* Campos Obligatorios
Guardar

Figura 73 Agregar Actividad Adicional

Antes de culminar la carga de una actividad adicional, debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver **Figura 74**).

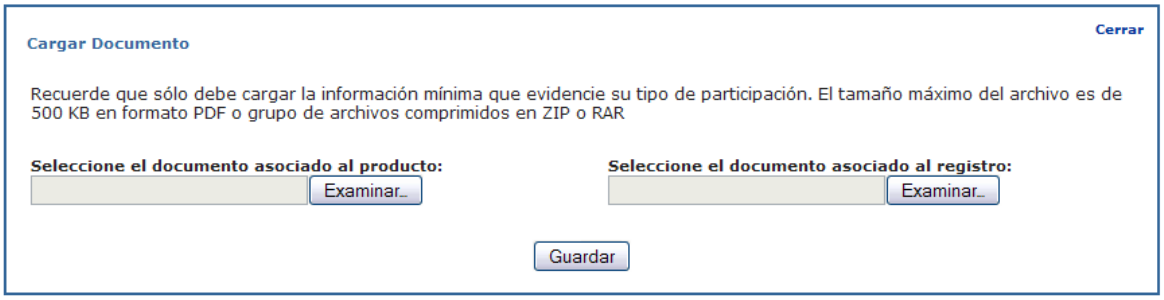
Cargar Documento
Cerrar
Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR
Seleccione el documento asociado al producto:
Examinar...
Seleccione el documento asociado al registro:
Examinar...
Guardar

Figura 74 - Cargar Documento.

Por medio de las interfaces de las **Figuras 75, 76 y 77** se puede consultar el detalle ( ) de una actividad adicional agregada previamente, modificar ( ), cargar un documento ( ) y/o eliminar ( ) la actividad adicional.

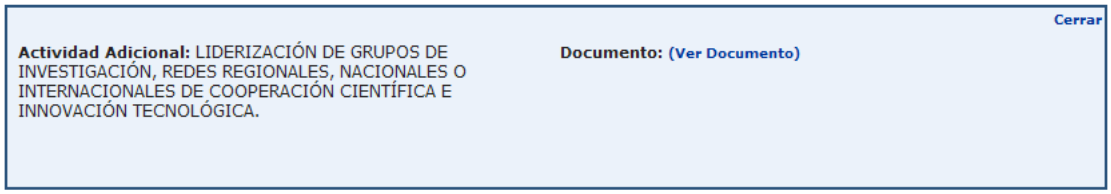
Cerrar
Actividad Adicional: LIDERIZACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, REDES REGIONALES, NACIONALES O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
Documento: (Ver Documento)

Figura 75 - Consultar Detalle de una Actividad Adicional

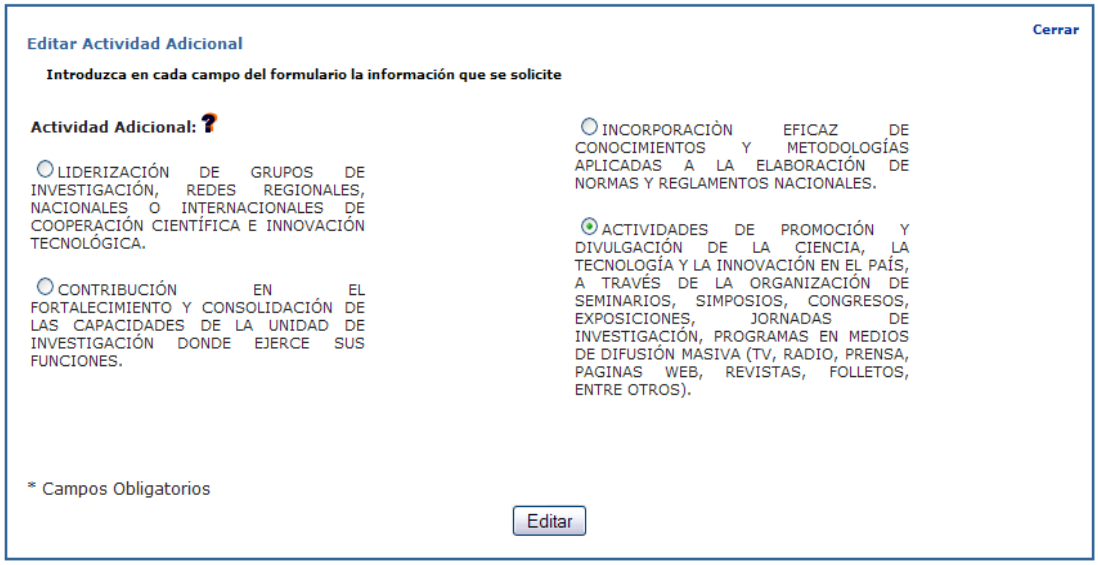
Editar Actividad Adicional
Cerrar
Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite
Actividad Adicional:
LIDERIZACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, REDES REGIONALES, NACIONALES O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
CONTRIBUCIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DONDE EJERCE SUS FUNCIONES.
INCORPORACIÓN EFICAZ DE CONOCIMIENTOS Y METODOLOGÍAS APLICADAS A LA ELABORACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS NACIONALES.
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS, SIMPOSIOS, CONGRESOS, EXPOSICIONES, JORNADAS DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMAS EN MEDIOS DE DIFUSIÓN MASIVA (TV, RADIO, PRENSA, PAGINAS WEB, REVISTAS, FOLLETOS, ENTRE OTROS).
* Campos Obligatorios
Editar

Figura 76 - Modificar Actividad Adicional

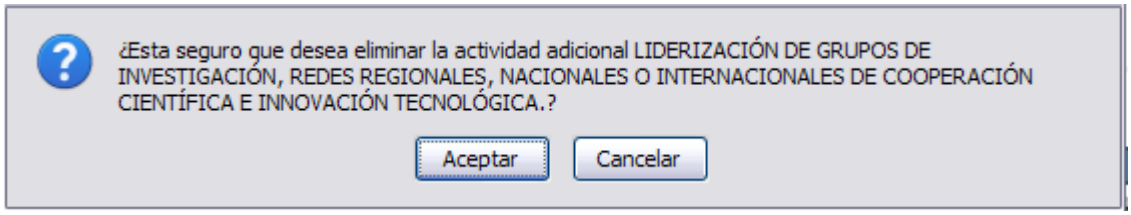
¿Esta seguro que desea eliminar la actividad adicional LIDERIZACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, REDES REGIONALES, NACIONALES O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.?
Aceptar
Cancelar

Figura 77 - Eliminar Actividad Adicional.

Aspirante PEI

A través de esta opción usted certificará que está aspirando voluntariamente a ingresar al PEI. Ver **Figura 78**.

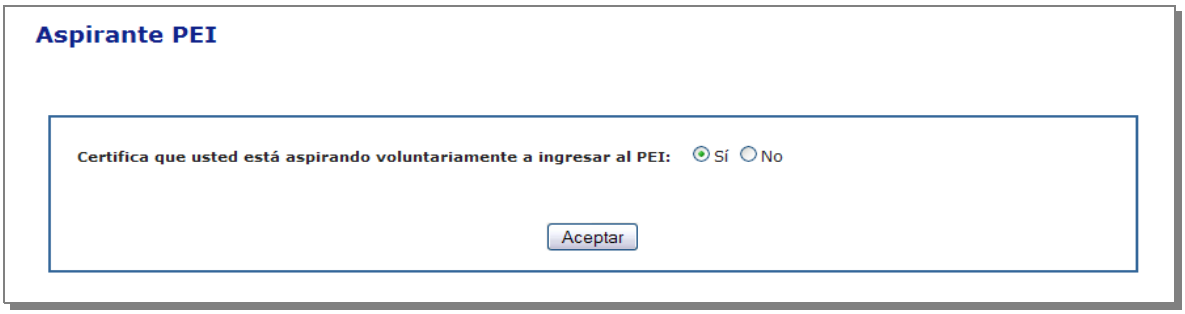

Figura 78 - Pregunta sobre ser aspirante al PEI voluntariamente

Guía del Aspirante

En esta opción se le ofrece una manual de usuario para aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII).

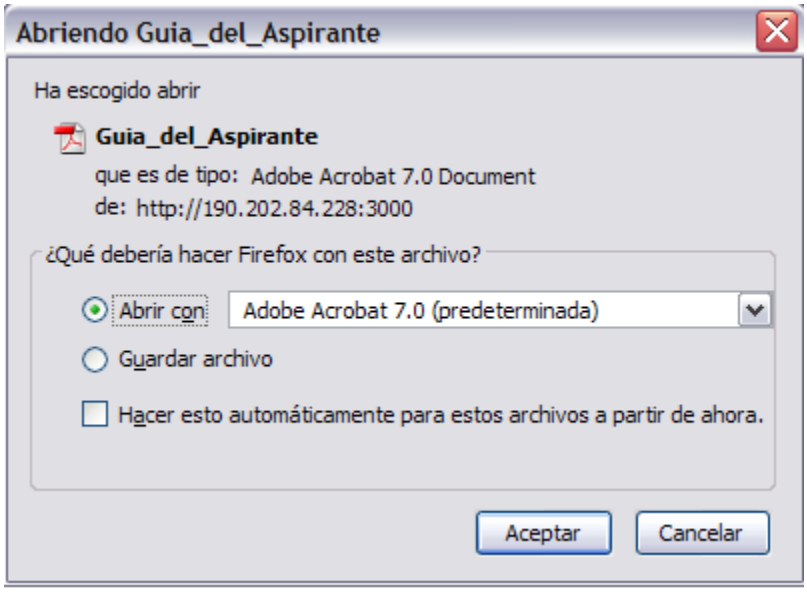

Figura 79 - Descargar Guía del Aspirante